Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В конкурс „Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфети, разположени в сгради за образование на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36 за срок от 4 (четири) години находящо се на територията на район „Витоша“ по обособени позиции

От .....
(наименование на участника)
Със седалище и адрес на управление:
.....
.....
(улица, град, община)
и подписано от .....
(име/ ЕГН)
В качеството му на:
.....
.....
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в обявения конкурс по обособена/и позиция/и №…….. при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

Заявяваме, че сме запознати с обекта/ те, предмет на конкурса и се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с настоящето заявление.

Ако конкурсът бъде спечелен от нас, до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община – район „Витоша“.

Задължавам се да сключа договор за наем и да инвестирам в поддръжката и експлоатацията на наетия от мен обект.

При неизпълнение на горното, гаранцията за участие в конкурса не се възстановява.

София, ...2023г. Подпис и печат: .....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
(ЗА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА)

Фирма на участника…….

Адрес на управление:

град……, улица……

телефон……..

имейл…….

Лице за контакти……...

Длъжност……...

адрес……..

телефон……..

Обслужваща банка……

№ на сметка……...

БУЛСТАТ /ЕИК/……...

Гр. София…….2023г. ...……

/подпис и печат/

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
(ЗА ОБЕДИНЕНИЯ)

Наименование на обединението

……

№ на акт за учредяване:……...

Разпределение на участието на лицата включени в обединението

……

Представляващ партньор…….

Адрес на управление:

град……., улица……..

телефон……..

имейл…….

Лице за контакти……...

Длъжност……...

адрес……..

телефон……..

Обслужваща банка……

№ на сметка……...

ЕИК……...

гр. София……2023г. **……...**

/подпис и печат/

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният……

в качеството му на ……...
/управител, изпълнителен директор, пълномощник/

на……ЕИК ……., със

седалище и адрес на управление в гр. …….. ……

Декларирам, че

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъл на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в силата акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на нервни данни.

Гр. София……2023г. **ДЕКЛАРАТОР:……**

/подпис и печат/

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ
за обработване на лични данни

Долуподписаният/ата……..

с адрес……...

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. С подписване на настоящата декларация давам съгласието си 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ да обработва моите лични данни за целите на конкурсната процедура със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

2. Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

3. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

4. Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата……. **Декларатор:……**
/подпис/

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Подписаният …….

Управител на ……

в качеството си на участник в конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфети, разположени в сгради за образование на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36 за срок от 4 (четири) години **по обособена/и позиция /и……..**

ДЕКЛАРИРАМ,

че не е налице потенциален конфликт или други такива равностойни отношения с други участници в конкурса за отдаване под наем на части от свободни нежилищни общински обекти (публична общинска собственост), за срок от 4 (четири) години на територията на СО – район „Витоша“ за осъществяване на ученическото столово хранене и бюфетно хранене, като не нарушавам изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Гр. София……2023г. **ДЕКЛАРАТОР: …….**

/подпис и печат/

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ……

в качеството ми на Управител на ……...
декларирам че,

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, чл. 321а, и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези страни.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпъблнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице, членовете на правилните и контролни органи, както и временно изпълняващите такива длъжности, не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ……..2023 г. **Подпис и печат:……**

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с конкурсната документация и извършване на оглед на обект

Долуподписаният,……
в качеството ми на ……на
……...

(наименование на участника – юридическо лице, обединение)

със седалище и адрес на управление гр. ……
……, ……...

БУЛСТАТ / ЕИК ……..

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм запознат с конкурсната документация и проекто-договора към нея. Извърших оглед на обект
……
……и констатирах, че фактическото състояние отговаря на предназначението на обекта. Нямам претенции за необективна информация.

- съм запознат и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в т. ч. условията на проекта на договор за наем.

Гр. София ……2023г. **ДЕКЛАРАТОР: …….....**
(подпис и печат)

Образец на оферта № 8

ОФЕРТА

……..
(трите имена)

Представляващ:

……..

За участие в конкурс с предмет „**Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфети, разположени в сгради за образование на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, с адрес: гр. София, ул. „Генерал Суворов“ № 36 за срок от 4 (четири) години“, разделен на обособени позиции, по обособена позиция №…….**

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС …… лева за предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет по асортимент съгласно Образец №8.1

ЗАБЕЛЕЖКА:

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999г., Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба № 37/2009г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.)

Б. Концепция за развитие на обекта за срока на договора:

1. Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции (изготвен от участника)

В. Предложение за безплатни закуски …….% от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:……

Гр.София Подпис, печат ……

Образец № 8.1.

Асортимент за предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с ДДС за определения грамаж	Приложени Документи
1.	Айран без сол	0.200 л.		
2.	Банани	0.100 кг.		
3.	Баница с извара	0.100 кг.		
4.	Кашкавалка	0.100 кг.		
5.	Кекс	0.100 кг.		
6.	Кифла с мармалад	0.100 кг.		
7.	Козунак	0.100 кг.		
8.	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
9.	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
10.	Меденка	0.100 кг.		
11.	Минерална вода	0.500 л.		
12.	Натурален сок от портокал	0.200 л.		
13.	Натурален сок от ябълка	0.200 л.		
14.	Ореховка	0.100 кг.		
15.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг.		
16.	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг.		
17.	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг.		
18.	Пица с кайма	0.100 кг.		
19.	Пица с шунка	0.100 кг.		
20.	Плодово мляко	0.200 л.		
21.	Прясно мляко БДС 1.5%	0.100 л.		
22.	Рогче	0.100 кг.		
23.	Сандвич с лютеница	0.100 кг.		
24.	Сандвич с халва	0.100 кг.		
25.	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг.		
26.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг.		
27.	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг.		
28.	Хамбургер с кюфте	0.100 кг.		
29.	Хамбургер с шунка	0.100 кг.		
30.	Ябълки	0.100 кг.		
Средноаритмитична единична цена от горните:			…… лв.	

Дата: …… Подпис, печат: …….

Образец № 9

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ

№..... .../ г.

Днес,..... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение № 755 от 27.07.2023г. на СОС, Заповед № СОА23-РД09-1830/16.08.2023г. на кмета на Столична община и Заповед №..... на кмета на СО - район, ,..... " между

1. Столична община – Район „Витоша“, ЕИК 0006963270633, с адрес: гр. София, ул. „Слънце“ № 2, представлявано от …….. – Кмет на Район „Витоша“ и …… - Началник отдел ФСД,

2 СУ “Акад. Емилиян Станев”, ЕИК 000674853, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Генерал Суворов“ № 36, представлявано от Елеонора Лилова - директор и Мария Михайлова - гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС - главен счетоводител, наричани по-долу „**НАЕМОДАТЕЛ**“, от една страна, от една страна,
и от друга:

2. "..... ", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от ..... - .....

в качеството си на управител, наричан по-долу „**НАЕМАТЕЛ**“:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на ..... представлявано от ..... описания по-долу обект за осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет:

Ученически бюфет, находящ се в.....

с адрес: гр. София, ул. “Генерал Суворов“ № 36

АОС..... /....., с площ..... кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се

допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2 **НАЕМОДАТЕЛЯ** отдава под наем на Фирма..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 5 /пет/ календарни години. считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯ ..... заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечен наем в размер на..... лв./..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на СО район „Витоша“ до 20 /двадесето/ число на текущия месец в брой или по сметка с IBAN: ……..

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежегодно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор Фирма.....

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от Фирма ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

2. СУ “Академик Емилиян Станев” има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) 2. СУ “Академик Емилиян Станев” освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30(тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма ..... се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект по сметка с IBAN : BG66SOMB91303143454501 и BIC: SOMBBGSF в Общинска Банка АД. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец 2. СУ "Академик Емилиян Станев" има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) 2. СУ "Академик Емилиян Станев" се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на СО-район „Витоша", дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене в ученическия бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:
за вода -
за ел.енергия -
за отопление -

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма ..... се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма ..... да предлага в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма ..... дължи неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на 2. СУ "Академик Емилиян Станев".

Чл. 20. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 21. (1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват

Чл. 22. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на наемодателя.

Чл. 23. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от СО-район „Витоша" и/или 2. СУ "Академик Емилиян Станев" с едноседмично предизвестие

в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от СО-район „Витоша" и/или 2. СУ "Академик Емилиян Станев" при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от СО-район „Витоша" и/или 2. СУ "Академик Емилиян Станев" при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от СО-район „Витоша" и/или 2. СУ "Академик Емилиян Станев" без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма.....,

се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 33. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 1 /един/ за СО-район „Витоша“, 1 /един/ за 2. СУ “Академик Емилиян Станев” и /един/ за Фирма ".....".

НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:

…… **……**

КМЕТ НА РАЙОН „ВИТОША“ УПРАВИТЕЛ

……..

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

РАЙОН „ВИТОША“

Д-Р ЕЛЕОНОРА ЛИЛОВА

ДИРЕКТОР НА 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“

МАРИЯ ДИМИТРОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“