



гр. София, ул. „Генерал Суворов” № 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. +3592-955-62-52, факс +3592-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н

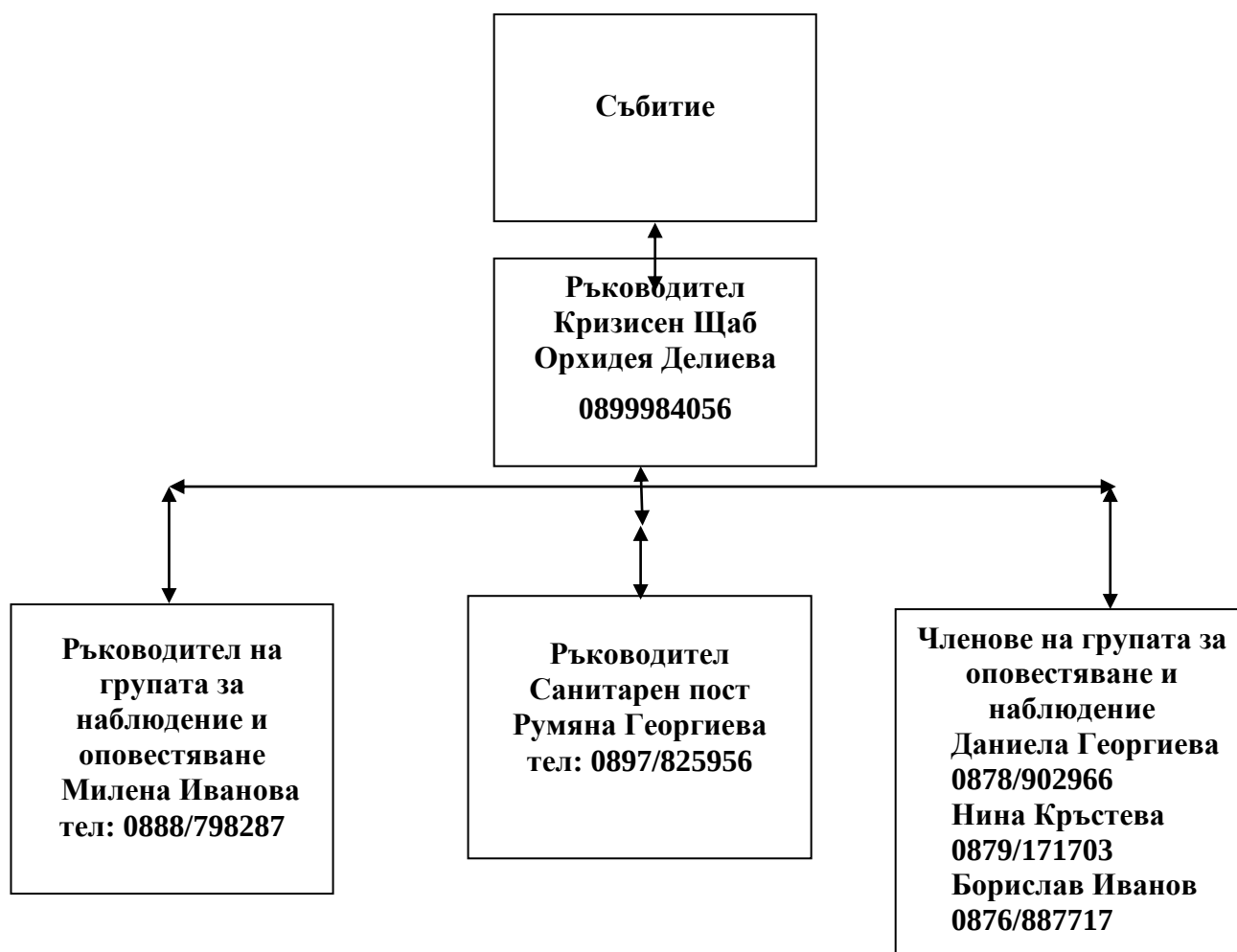
**за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи
при бедствия, аварии и катастрофи
на обект 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “Ген. Суворов” №36, Район
Витоша, град София**

2026-2027 г.

**Схема за оповестяване
на
Кризисния щаб**



Схема за оповестяване на аварийните групи



Задължения на персонала при предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии, пожари, катастрофи или терористични действия

При нормална експлоатация и технически изправни съоръжения, възникването на пожар или авария във 2. СУ "Акад. Емилиян Станев" е сведено до минимум. При нарушаване на горните условия или при природни бедствия е възможно възникването на авария и/или пожар,

Ръководител на Кризисния щаб: ДИРЕКТОР

1. При пожар или авария незабавно се явява на местопроизшествието. Извършва разузнаване и оценка на обстановката и взема решение за действие.
2. Осведомява се дали е съобщено на РСЗПБН на тел:112.
3. Проверява дали има пострадали и застрашени хора и създава организация за спасяването им.
4. Организира пункт за първа неотложна медицинска помощ и ако има пострадали ги изпраща в болнично заведение.

5. Организира команден пункт на безопасно място, от където ръководи действията на личния състав на обекта.
6. Организира отцепването на района и недопуска хора в обгазените участъци.
7. В зависимост от степента на опасност търси помощ от други служби и организации.
8. Организира устна и с технически средства връзка с участващите в ликвидирането на пожара или аварията.
9. Следи за изменението на обстановката и действа съобразно настъпилите промени.
10. Организира евакуация на всички хора извън границите на обгазения район.
11. Установява строг пропускателен режим и недопуска външни лица в района на обекта.
12. С помощта на охраната прави отцепление на района.
13. Организира оповестяване и явяване на целия личен състав в обекта.
14. Назначава длъжностно лице, което да ръководи оперативния дневник по ликвидиране на бедствието и/или аварията.
15. Следи за мерките за безопасност от състава на обекта.
16. При необходимост осигурява допълнителни противопожарни уреди и гасителни средства.
17. Организира изключването на ел. захранването в опасните участъци.
18. При продължение на работа повече от 6 часа осигурява храна на участниците в аварийните дейности.
19. При пристигане на екипите на РСПБС подробно информира ръководителя на пожарогасенето за обстановката и влиза в щаба за пожарогасене.

**Секретар на Кризисния щаб:
ЗАМ.-ДИРЕКТОР УД**

1. След оповестяване незабавно се явява на местопроизшествието.
2. Осигурява ел. захранване и стабилна работа на пожарогасителната инсталация.
3. Преценява в кой участък да бъде включено или изключено ел. захранването.
4. Следи за спазване на мерките по техника на безопасност, здравословното състояние и поведение на персонала в опасните участъци и при необходимост ги подменя.
5. Води оперативния дневник по ликвидиране на аварията.
6. След ликвидиране на аварията организира дежурство в засегнатите участъци до пълното отстраняване на опасността.
7. След ликвидиране на аварията осигурява възстановяването на нормален работен процес .

Членове на Кризисния щаб:

1. При оповестяване се явяват при ръководителя на Кризисния щаб и получават задачи от него.
2. Осигурява тиловите мероприятия по ликвидиране на аварията.
3. Следят за състоянието на техническите съоръжения.
4. Осигуряват резерв на противопожарни уреди и гасителни средства от наличните на склад.
5. Осигуряват евакуация на хора
6. След ликвидиране на аварията участват в отстраняване на последствията от нея и за възстановяване на нормалния работен процес в училището.
7. При необходимост изпълняват други задачи поставени им от ръководителя.

Персонал на училището

1. При оповестяване се явява при ръководителят и изпълняват поставените им задачи.
2. Осигурява свободен достъп на противопожарните автомобили и разстановката им съобразно конкретната ситуация.
3. Участва активно при ликвидиране на аварията.
4. Включва се активно при възстановяване на нормалния работен процес в училището

Задължения на групата за наблюдение и оповестяване

1. Да участва в изготвянето на планове, инструкции и схеми относно действията при пожар, аварии и евакуация в училището;
2. Да организира практическото проиграване на плановете;
3. Да знае броя, разположението и вида на наличните в училището противопожарни уреди и съоръжения, начинът им на действие, както и да ги ползват по предназначение;
4. При пожар или авария да се яви на местопроизшествието;
5. При необходимост да бъде уведомен в извънработно време от охраната по списък;

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на пожари и/или авария в училището

1. Уведомяват се хората в сградата на училището чрез включването на „звънеца“ и започва незабавно напускане на сградата (евакуация).
2. Напусналите сградата се събират на площадката извън сградата и се проверява има ли останали хора в сградата.
3. Сформираните противопожарни ядра започват действие по гасене, евакуация и първа помощ.
4. Да не се допуска връщане на хора в сградата на училището по какъвто и да е повод.
5. След пристигане на органите на РСЗПБН да се представи необходимата информация за хода на евакуацията, има ли застрашени хора и други характерни особености на сградата.
6. Да се окаже пълно съдействие на органите на РСЗПБН до крайното ликвидиране на произшествието и се вземат мерки за възстановяване на нормалното функциониране на училището.

При получени разрушения, в резултат на които може да възникне обгазяване, пожар или взрив, е необходимо:

1. Да се окаже първа помощ на пострадалите;
2. Да се уведомят членовете на Кризисния щаб за незабавна помощ, ако това е наложително по преценка на Ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване;
3. Да се приведат в готовност подръчните средства за пожарогасене;
4. Да се прекратят всички работи, освен свързаните с ликвидиране на последиците;
5. Да се вземат всички мерки за локализиране на последиците, като се използват защитни средства и безопасни инструменти;
6. На мястото на разрушенията и на прилежащите транспортни артерии (при необходимост) да се преустанови движението на транспортни средства;
7. Да се осигури достъп до участъка с разрушения на специализираните органи и техника;
8. Достъпът на лица до участъкът с разрушения да става само с разрешение на Ръководителя на Кризисния щаб.

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на земетресение

1. След преминаване на първия трус:

1. Преустановява се учебната дейност на територията на училището, предупреждават се всички ученици, учители, помощен персонал и посетители за опасността от други трусове, като им се каже какво трябва да правят.

2. Персоналът трябва да извърши следното:

- незабавно да се изключат всички електрически уреди и осветлението;
- да се изключи електроснабдяването;
- да се изключи водоснабдяването;

3. Учениците и персоналът не трябва да застават до сгради по-близо от техните височини, както и под електрически мрежи.

4. Движението да става по възможност далече от сградите.

2. Възстановяване на работата на училището

Завръщането в училището може да стане само след разрешение на компетентните органи (Дежурен при РСЗПБН).

Да се ползува вода за пиене само с разрешение на компетентните органи, поради опасност от възникване на епидемии при разрушенията и възможните повреди във водопроводната и канализационна мрежа.

Всички трябва да изпълняват указанията на Дежурния при Районната служба за защита и пожарна безопасност на населението.

3. задължителни превантивни дейности

Задачите на групата за наблюдение и оповестяване по провеждане на превантивни дейности са:

- 1.Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности.
2. Периодически да се проверява годността на средствата за защитни и спасителни дейности.
- 3.Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване.
- 4.Периодически да се проиграва редът за привеждане на училището в готовност за извършване на СНАВР след силно земетресение.
- 5.Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището.
- 6.Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодично разиграване на конкретна обстановка.
- 7.Изясняване на реда за възобновяване работата на училището .

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на радиационна обстановка

1. Общи мерки, които трябва да се предприемат в случай на замърсяване с радиоактивни вещества:

1. Ограничаване на пребиваването на учениците и персонала на открито, чрез което се намалява преди всичко външното облъчване;
2. Възможно по-плътното затваряне на помещенията;
- 3.Предпазване от запрашване и вдишване на прах при работа и пребиваване на открито;
4. Приемане на медикаменти, които възпрепятстват или намаляват инкорпорирането на определени радионуклиди (например т. н. “йодна профилактика да се проведе 2 часа преди пристигането на радиоактивния облак”) - извършват се по указание на компетентните органи;
5. Ограничаване на използването на вода от открити водоеми или на сняг за битови и питейни нужди;
6. Обработка (измиване, изкисване с честа смяна на водата, отстраняване на повърхностния слой) на хранителни продукти (предимно от растителен произход), които са замърсени с радиоактивни вещества;

7. Ограничаване и спиране за различен период от време на консумацията на хранителни продукти при недопустимо високи концентрации на радионуклиди в тях - извършва се по указание на компетентните органи;

8. При авария с автомобил превозващ радиоактивни материали трябва да се изолира зоната в радиус от 100 м от източника на йонизиращо лъчение.

2. Възстановяване на работата на обекта

Преминаването към нормална работа на училището става само след изрично решение на компетентните и специализирани органи по противорадиационна защита.

3. Задължителни превантивни дейности

Задачите на групата за наблюдение и оповестяване и персонала по провеждане на превантивни дейности са:

1. Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и профилактични дейности (ако това е възможно) и за оказване на първа медицинска помощ;
2. Периодически да се проверява годността на средствата за защитна и профилактична дейност и за оказване на първа медицинска помощ;
3. Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
4. Периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на радиоактивно замърсяване;
5. Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните дейности на територията на училището;
6. Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;
7. Изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на наводнение

1. Общи мерки, които трябва да се предприемат в случай на наводнение:

1. При наводняване на сградата издават указания за преместване на учениците, служителите и гостите на горните етажи на сградата;
2. Заедно с охраната проверяват дали няма останал ученик или служител извън сградата и ако има такъв да му помогнат да стигне до сградата;
3. Оказват първа медицинска помощ на пострадалите
4. Преценява се кои от техническите съоръжения трябва да бъдат изключени (електричество, абонатна станция и др.) и упълномощава лицата, които да го извършат;
5. Изключват електрическите инсталации от главния прекъсвач.
6. Спасяват се парите и ценностите, важните документи и архив;
7. Компютърните системи трябва да се изключат.

2. Възстановяване на работата на училището

Когато кризистната ситуация премине, персонала трябва да получи разрешение от компетентните органи за връщане в училището, за да започне бързо възстановяване на работния процес, възстановяване и минимизиране на щетите.

След преминаване на опасността от наводнение се организира комисия, съставена от представители на съответни компетентни органи, със задача да определи състоянието на училището и необходимите ремонтно-възстановителни работи, за да може отново да се пусне в експлоатация.

Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградата, оборудването и инсталациите с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на безопасната експлоатация.

Пускането на училището в експлоатация се извършва в съответствие с технологичния регламент след съгласуване със съответните специализирани органи и другите компетентни ведомства.

3.Задължителни превантивни дейности

Задачите на групата за наблюдение и оповестяване и персонала по провеждане на превантивни дейности са:

1. Ръководителя на групата трябва да поддържа връзка с Председателя на Кризисния щаб за информация от опасност от наводнения;
2. Почистване на покривите на сградите и отпушване на водосточните тръби;
3. Почистване на скарите и отточните шахти на битовата и дъждовна канализация;
4. Ежемесечна ревизия на канализацията за отпадъчни води и при необходимост почистването ѝ.

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на снегонавяване и обледеняване

1. Общи мерки, които трябва да се предприемат в случай на възникване на снегонавяване и/или обледеняване:

1. Ръководителя на групата предупреждава учениците, персонала и посетителите за опасността;
2. Осигурява нужното количество пясък или заместващ материал;
3. Проверява се наличността и състоянието на шанцовите инструменти от противопожарните табла и ако е необходимо, се осигуряват допълнителни инструменти;
4. Всички дейности за защита на учениците, персонала и посетителите в училището от снегонавявания и обледенявания са подчинени на разпореждането на Ръководителя на Кризисния щаб.
5. Дефинират се конкретните задачи на всеки член от персонала;
6. Ако бъде наредено от компетентните органи училището да преустанови дейността си, Ръководителя на Кризисния щаб нарежда на Ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване да се пристъпи към това.

2. При настъпило снегонавяване и/или обледеняване

Основна задача на групата и персонала при настъпило снегонавяване и обледеняване е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на училището. За целта трябва непрестанно да се прочистват от натрупания сняг, подходите към училището и изходите от него, като същевременно се извършва обработка с луга, ако има такава, и се извършва опесачаване.

Всички трябва да изпълняват указанията на органите на Полицията, Гражданската защита и др.

3. Задължителни превантивни дейности

1. Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности и за оказване на първа медицинска помощ, като периодично се проверява годността им;
2. Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
3. Всеки член на групата и персонала трябва да знае своите задължения при създадената критична обстановка, както и с какви инструменти и материали може да ги изпълни.
4. Периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на такава критична обстановка;
5. Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;
6. Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;

7. Изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

Задачи на групата за наблюдение и оповестяване при възникване на терористични заплахи и действия

1. В случай на бомбена заплаха по телефона

1. Служителя който е в този момент на телефона трябва остане спокоен, да не прекъсва обаждането и да активира записващото устройство ако има такова.
2. По време на разговора да задава колкото е възможно повече въпроси за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата.
3. След като разговора завърши, уведомете незабавно Председателя на Кризисния щаб и охраната.
4. Те от своя страна трябва да предупредят съответните служби.
5. Ако се прецени да се евакуират учениците и служителите, то Председателя на Кризисния щаб обявява евакуация и групата за наблюдение и оповестяване действа съгласно Евакуационния план
6. След като заплахата се отстрани, целия участващ персонал и учениците се уведомяват за това и по възможно най- бързия начин се възстановява нормалния цикъл на работа.

2. В случай на намиране на пакет с неясно съдържание

1. Служителят или ученикът, който го е намерил трябва да запази колкото се може по- голямо спокойствие и да уведоми Председателя на Кризисния щаб.
2. Не трябва да се пипа пакета, тъй като това може да предизвика експлозия или заразяване .
3. Ръководителят на групата по нареждане на Председателя на Кризисния щаб отцепва района с намерения пакет и започва евакуация на сградата;
4. Председателят на Кризисния щаб уведомява незабавно Полицията за станалото.
5. В случай, че има пострадал трябва да му се помогне.

3. Задачи на персонала при извършено терористично действие

1. Оказване на първа медицинска помощ на пострадалите до пристигането на екип на “Бърза помощ”;
2. Извеждане на учениците и персонала на безопасно място извън територията на училището;
3. При пожар и разрушения се действа съгласно **План за действие при авария и/или пожар;**
4. Всички членове на съответната учебна смяна, по време на която е извършено терористичното действие, взимат участие в провеждането на съответните СНАВР.
5. След пристигане на специализирано подразделение на РС“Пожарна безопасност и спасяване” непосредственото ръководство на гасенето на пожара се осъществява от неговия старши началник. Ръководителя на групата поддържа постоянна връзка с него и оказва пълно съдействие с наличните в училището сили и техника.
6. При извършване на дегазация от специализирано звено, Ръководителя на групата оказва необходимото съдействие с наличните сили и средства, ако такова бъде поискано от ръководителят на звеното.

4. Ред за възстановяване на работата на училището

1. След ликвидиране на последиците от терористичното действие се организира комисия за определяне на необходимите ремонтно-възстановителни работи. Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградата, оборудването, тръбопроводите, вентилацията, силовото и осветително електрооборудване и инсталациите с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на технологията и на пожарната безопасност.
2. Пускането на училището в експлоатация се извършва в съответствие с технологичния регламент и в последователност, осигуряващи пожарна безопасност, след съгласуване със съответните специализирани органи и другите компетентни ведомства.

Списък на служителите в 2 СУ “Академик Емилиян Станев“

1. Орхидея Делиева	Педагогически специалисти: с функции по управление на институцията
2. Борислав Нгуиен	Педагогически специалисти: с функции по управление на институцията
3. Радка Меракова	Педагогически специалисти: с функции по управление на институцията
4. Пламен Туртуманов	Педагогически специалисти: с функции по управление на институцията
5. Теодора Иванова	Педагогически специалисти: с функции по управление на институцията
6. Михаил Андреев	Педагогически специалисти: други
7. Цветалина Лепоева	Непедагогически специалисти: други
8. Даниела Георгиева	Административен персонал
9. Илияна Кокошарова	Педагогически специалисти: начален етап
10. Албена Коцева	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
11. Анелия Гаджова	Педагогически специалисти: начален етап
12. Диана Георгиева	Педагогически специалисти: начален етап
13. Мария Калотова	Педагогически специалисти: начален етап
14. Офелия Камберова	Педагогически специалисти: начален етап
15. Боряна Йонкова	Педагогически специалисти: начален етап
16. Ана Иванова	Педагогически специалисти: начален етап
17. Детелина Делева	Педагогически специалисти: начален етап
18. Велислава Анева	Педагогически специалисти: начален етап
19. Павлина Павлова	Педагогически специалисти: начален етап
20. Красимира Мицева	Педагогически специалисти: начален етап
21. Андриан Костадинов	Педагогически специалисти: гимназиален етап
22. Нина Кръстева	Непедагогически специалисти: други
23. Румяна Чапаева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
24. Борислава Костова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
25. Цветелина Иванова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
26. Костадин Ланджов	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
27. Елка Миленкова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
28. Данаил Миронов	Педагогически специалисти: гимназиален етап
29. Цецка Георгиева	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
30. Йорданка Тодорова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
31. Нели Райкова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
32. Милена Иванова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
33. Людмила Власакова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
34. Силвия Софийска	Педагогически специалисти: гимназиален етап
35. Райничка Павлова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
36. Николета Костова	Педагогически специалисти: други
37. Мариана Минчева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
38. Весела Деянова	Педагогически специалисти: начален етап
39. Ваня Гунова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
40. Малинка Цветкова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
41. Ани Сотирова-Минчева	Педагогически специалисти: гимназиален етап

42. Теодора Василева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
43. Галина Иванова	Педагогически специалисти: начален етап
44. Даниела Декова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
45. Марияна Цветанова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
46. Паулина Тодорова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
47. Надежда Миланова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
48. Диана Георгиева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
49. Даниела Атанасова-Кованджиева	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
50. Радослава Бочева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
51. Ирена Стоянова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
52. Росица Василева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
53. Венета Тодорова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
54. Нели Филипова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
55. Айше Дурмуш	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
56. Снежана Кирова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
57. Галина Ненкова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
58. Ганка Апостолова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
59. Кристиан Андонов	Педагогически специалисти: гимназиален етап
60. Петрана Антова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
61. Ния Георгиева	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
62. Кръстина Друмева	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
63. Олга Тошева	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
64. Емилия Рупколска	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
65. Радост Зафирова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
66. Цветомила Георгиева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
67. Мария Димитрова	Административен персонал
68. Ивайло Георгиев	Административен персонал
69. Павлина Иванова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
70. Кремлина Колева	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
71. Гургана Лазарова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
72. Траянка Миланова	Обслужващ и помощен персонал
73. Христина Молева	Педагогически специалисти: други
74. Рени Кирилова	Обслужващ и помощен персонал
75. Борислав Иванов	Обслужващ и помощен персонал
76. Рени Стефанова	Обслужващ и помощен персонал
77. Софка Миланова	Обслужващ и помощен персонал
78. Лили Миланова	Обслужващ и помощен персонал
79. Надка Асенова	Обслужващ и помощен персонал
80. Марийка Иванова	Обслужващ и помощен персонал
81. Любка Янева	Обслужващ и помощен персонал
82. Марийка Георгиева	Обслужващ и помощен персонал
83. Диана Чолакова	Педагогически специалисти: начален етап
84. Диана Чолакова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
85. Гургана Илова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
86. ЯВОР ШОПОВ	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
87. Мая Гълъбова	Педагогически специалисти: гимназиален етап

88. Александър Чорбаджийски	Обслужващ и помощен персонал
89. Владимир Христовски	Непедагогически специалисти: други
90. Инес Каменова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
91. Радослав Радиев	Педагогически специалисти: други
92. Мария Млъчков	Педагогически специалисти: други
93. Радостин Христов	Педагогически специалисти: други
94. Румен Димитров	Педагогически специалисти: други
95. Поля Вълкова	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
96. Елена Пенчева	Непедагогически специалисти: други
97. Антония Илчева	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
98. Даниел Тасев	Педагогически специалисти: гимназиален етап
99. Димитрина Стоичкова	Педагогически специалисти: начален етап
100. Деяна Фалхут	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
101. Лилия Махул	Педагогически специалисти: учители в група за ЦДО - начален етап
102. Ирина Горчовска	Педагогически специалисти: начален етап
103. Димитрина Георгиева	Педагогически специалисти: начален етап
104. Александър Чорбаджийски	Непедагогически специалисти: други
105. Искра Ангеловска	Педагогически специалисти: начален етап
106. Михаела Бербатова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
107. Станка Костова	Обслужващ и помощен персонал
108. Десислава Койчева	Педагогически специалисти: начален етап
109. Емилия Тодорова	Педагогически специалисти: гимназиален етап
110. Димитър Митев-Кабаков	Педагогически специалисти: гимназиален етап
111. Румяна Георгиева	Медицински персонал
112. Татяна Парашкова	Медицински персонал
113. Йоана Желева	Педагогически специалисти: други
114. Доника Маринова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
115. Цонка Караколева-Данаилова	Педагогически специалисти: начален етап
116. Марияна Велева	Педагогически специалисти: гимназиален етап
117. Александър Мартинов	Педагогически специалисти: гимназиален етап
118. Данислава Димитрова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
119. Виктор Маринов	Педагогически специалисти: гимназиален етап
120. Катрин Илкова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
121. Айше Мускова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
122. Димана Димитрова	Педагогически специалисти: прогимназиален етап
123. Зинка Иванова	Педагогически специалисти: предучилищна степен

Схема на оповестяване

при авария и/или кризисна ситуация в училището

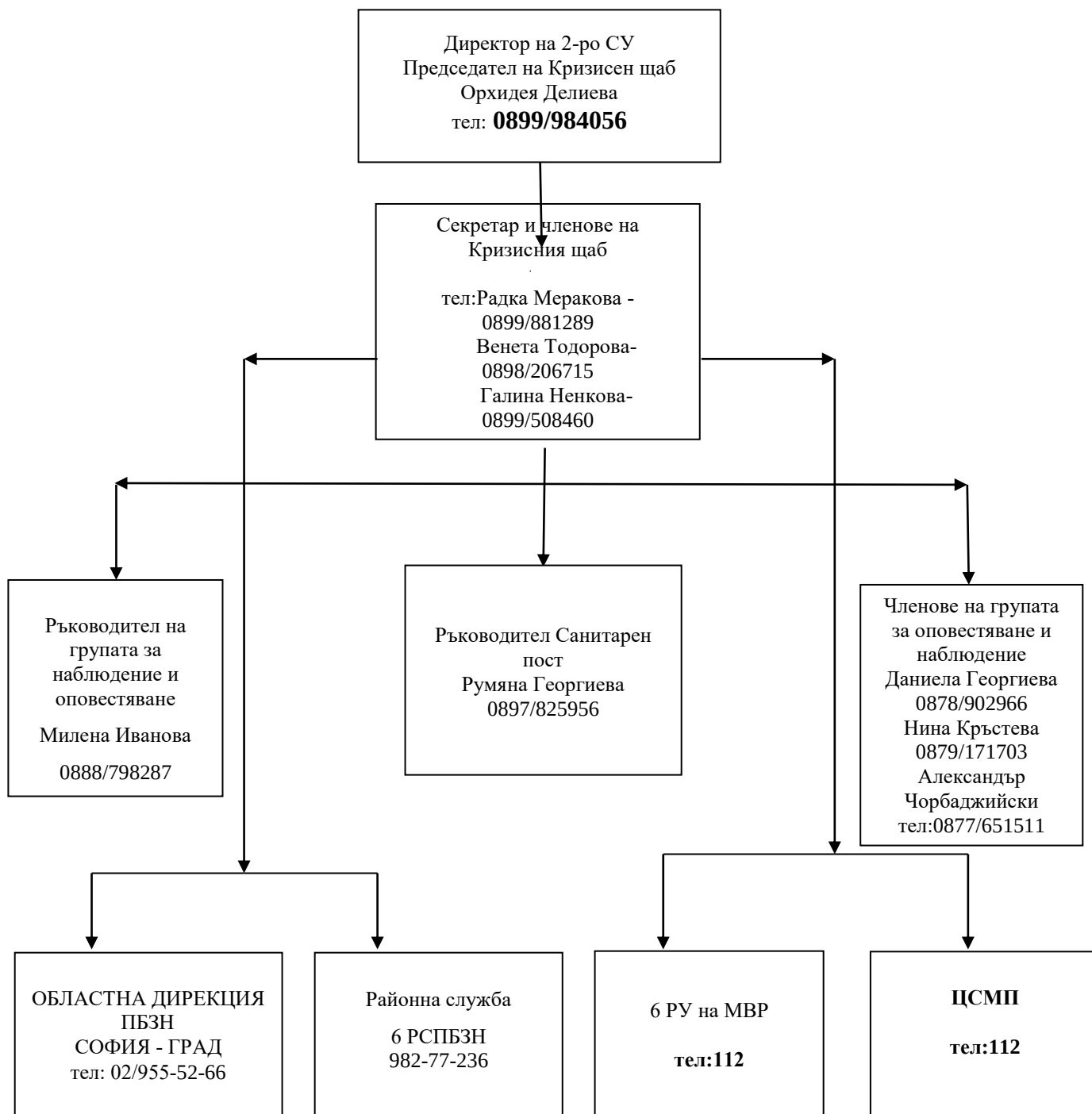
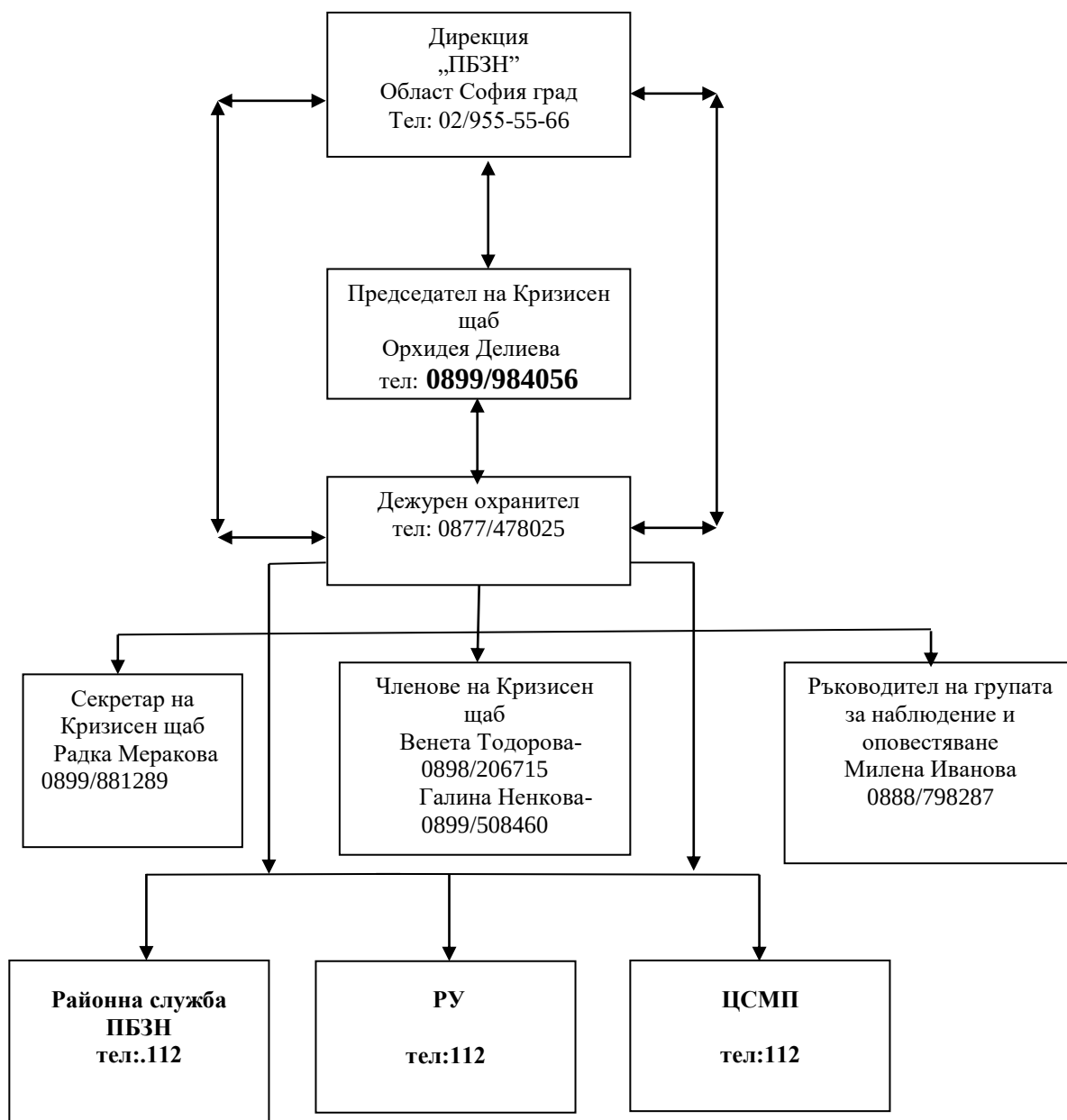
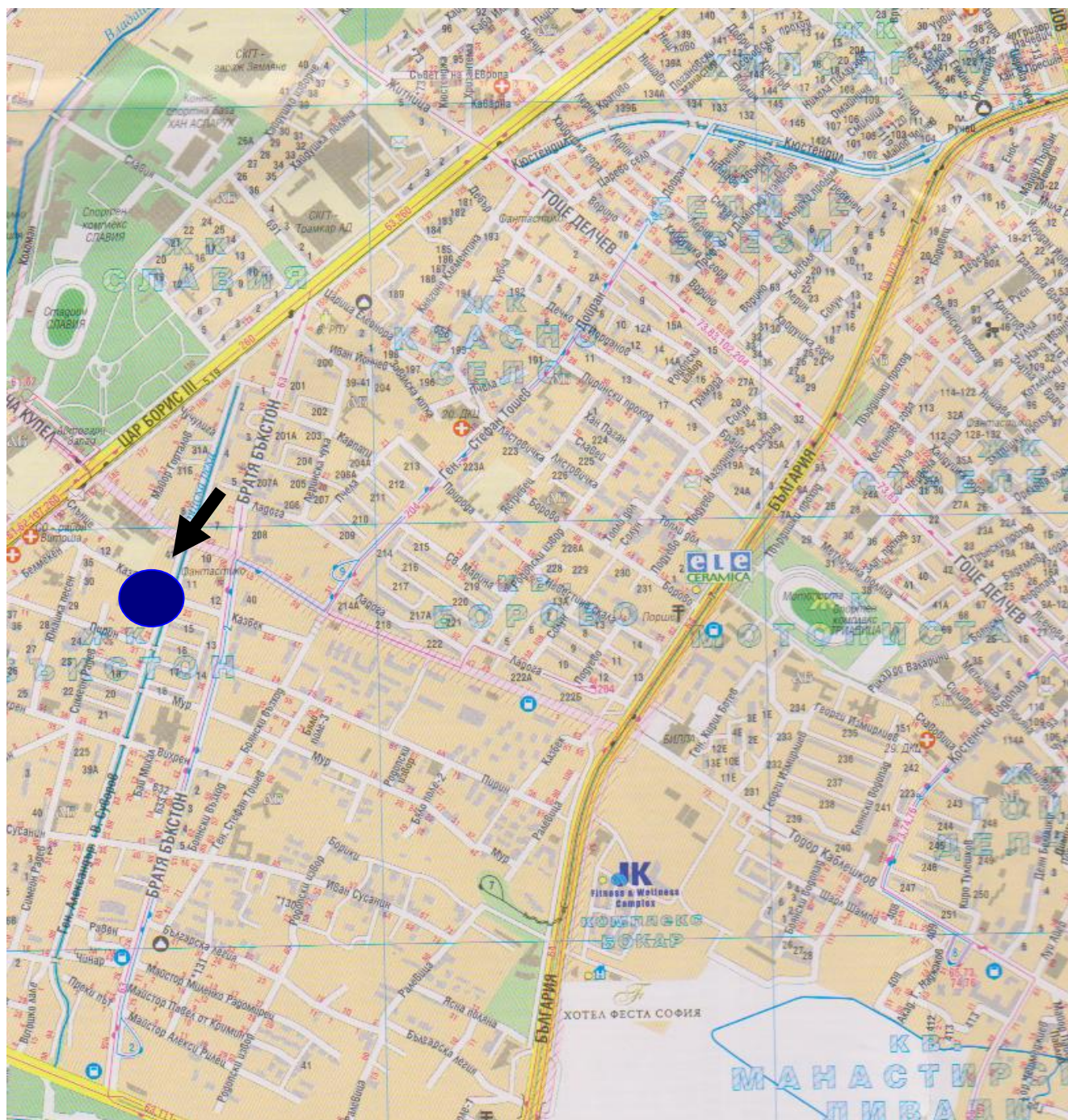


Схема на оповестяване
при
авария и/или кризисна ситуация извън територията на училището



Местоположение на обекта



НАЙ-ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

НАЦИОНАЛНИ

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ПРОТИВОПОЖАРНА
БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА
НАСЕЛЕНИЕТО
ТЕЛ: 112**

**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА
„112”**

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
“ПОЛИЦИЯ”
ТЕЛ: 112**

РЕГИОНАЛНИ

**РАЙОННА СЛУЖБА
ПРОТИВОПОЖАРНА
БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА
НАСЕЛЕНИЕТО
ТЕЛ:112**

**ДИРЕКЦИЯ
“ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА”
ТЕЛ: 02/955-55-66
ДЕЖУРЕН ПО РАЙОНЕН
СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ
РАЙОН ВИТОША
ТЕЛ: 02/818-79-37**

**РАЙОННО ПОЛИЦЕЙСКО
УПРАВЛЕНИЕ
ТЕЛ:112**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на скалата на МЕДВЕДЕВ-ШПОНХОЕР-КАРНИК 64 за определяне интензивността на
зеетресенията

Степен и	Характеристика
I	Незабележимо. Не се усеща от хората
II	Едва забележимо. Разтърсването се усеща само от отделни хора, намиращи се в покой в постройки, особено в по-високите етажи
III	Слабо. Усеща се от малцина, намиращи се в здания. Разтърсването е подобно на това, което се усеща при преминаване на лека кола: полюшване или леко треперене. Много слабо разклащане на висящи предмети, по-силно на високи етажи.
IV	Усеща се от голяма част от населението: в зданията - от мнозина, а на открито от отделни хора. Някои спящи се пробуждат. Наподобява сътресение от тежко натоварен камион. Не поражда уплаха. Прозорци, врати и съдове трептят и звънтят, мебели треперят, подове и стени скърцат, висящи предмети се люлеят леко.
V	Силно. Трусът се усеща от всички в здания и от доста хора на открито. Мнозина спящи се пробуждат. Някои се изплашват и побягват навън. Разтърсване на цялото здание - подобно на удар, предизвикан от падане на тежък предмет. Висящи предмети силно се люлеят, някои леки и неустойчиви предмети се преместват или падат. Недобре затворени врати и прозорци се отварят и затварят с удряне. От напълнени отворени съдове може да се изплиска течност. Рядко се образуват тънки пукнатини в мазилката на паянтови и стари здания.
VI	Изплашващо и причиняващо леки повреди на зданията. Усеща се от всички хора в постройки и на открито. Много хора, намиращи се в здания, се уплашват и побягват навън. Отделни хора губят равновесие. Съдове, книги и други малки предмети падат. Възможно е движение на тежка мебел. Домашните животни са силно обезпокоени. Малки камбани звънят. Дървета и стълбове забележимо се клатят. Във всички здания са възможни тънки пукнатини в мазилката и откъсване на малки парчета от нея, както и пукнатини в комини и падане на части от тях. Възможни са промени в дебита на извори, единични свличания по стръмни склонове, образуване на пукнатини във влажни почви
VII	Повреди на зданията. Настъпва обща тревога - болшинството са уплашени и побягват навън; много хора трудно се удържат на крака, усеща се и от водачи на автомобили в движение. Мебели се преместват и голям брой предмети падат от полици. Звънят големи камбани. Сградите се повреждат, някои значително: постройките с подсилена конструкция получават пукнатини в мазилката, обикновените тухлени здания получават умерени повреди, като малки пропуквания на стените и частично срутване на комини. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди, като големи пропуквания на стените, частични срутвания на стени и покриви. Могат да се нарушат съединителни части на тръбопроводи. Дървета и стълбове се клатят силно. Във водните басейни се образуват вълни и водата се размътва. Дебитът на изворите се променя. Кладенците променят водното си ниво. Отделни случаи на свличания по речни брегове и крайпътни участъци.

VIII	Тежки повреди на зданията и паника. Изпитват безпокойство даже хора, управляващи превозни средства. В зданията - премества се и понякога преобръща тежката мебел, част от висящите лампи се повреждат. Постройките с подсилена конструкция получават малки пропуквания на стените, пукнатини в комините и срутване на част от тях. Много от обикновените тухлени здания получават повреди като срутване на комините, големи пукнатини в стените; някои от тях могат да получат частични обрушвания. Много от селските постройки от кирпич и камък получават разцепване на каменните основи, част от зданията се срутва. Нарушаване на връзки в тръбопроводи. Ограничени срутвания край пътищата и реките. В почвата се появяват пукнатини; възможни са и в асфалта. Променят се дебитът и нивото на водоизточниците.
IX	Всеобща паника сред хора и животни, всеобщи повреди на зданията и много разрушения. Постройките с подсилена конструкция получават зеещи пукнатини в стените, до разрушаване на конструктивни връзки и срутване на части от зданията. Много от обикновените тухлени здания се обрушват частично, а някои от тях - напълно. Много постройки от кирпич и камък се срутва напълно. Паметници и колони се прекатурват. Появяват се или пресъхват извори. Широки и дълги пукнатини в терена. Разкъсвания в подземни тръбопроводи. Възможни са изкривявания на ж.п. релси и повреди на пътни платна. Чести свличания и сривания на земни маси. Оводнявания в равнинни места.
X	Значителни до пълни разрушения на повечето сградите. Разкъсвания и изкривявания на подземни тръбопроводи. Изкривявания на ж.п. релси и тежки повреди на мостовете. Пътните платна добиват вълниста повърхност. Широки пукнатини и разкъсвания на почвата, големи каменопади и движение на свлачища. Сериозни повреди в бентовете, насипите, язовирите. Образуват се нови езера.
XI	Унищожавашо. Невъзстановими повреди се получават и в най-добре конструираните здания, подземни и наземни съоръжения. Значителни деформации на земната повърхност, разкъсвания и разломявания с метрови амплитуди. Повсеместни обрушвания на земни и скални маси
XII	Променящо земния пейзаж. Всички сгради и съоръжения са унищожени. Повърхността на земята претърпява дълбоки преобразования. Променят се русла и направления на реки, образуват се водопади, изчезват и се появяват водоеми

ПРАКТИЧЕСКИ ВАЖНИ потенциални ефекти и последствия от земетресение при различна степен сеизмична интензивност (ефектите и последствията при по-висока интензивност включват всички изредени за предходната степен):

6-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник /МШК/:

- поява на необходимост от мерки за опазване на обществения ред

("изплашващо" въздействие)

7-ма степен МШК:

- повишен риск от автопроизшествия по време на труса;
- къси съединения по електропреносната мрежа по време на труса;
- в планински райони: нарушена проходимост в участъци от пътни платна и ж.п. трасета;
- ранени хора (очаквани единични случаи)

8-ма степен МШК:

- трудно контролируемо поведение на хора и животни;
- висок риск от автопроизшествия, както по време на труса, така и след него;

- ранени, възможни и смъртни случаи;
- пожари в ограничени размери;
- прекъсване на токоподаване, евентуално и на телефонни линии;
- активизиране на свлачища;
- напълно непроходими участъци на транспортни артерии (свличания и слягания на почва, срутавания на скални късове и др.);
- възможни технологични аварии;
- възможни аварии по тръбопроводи

9-та степен МШК:

- наличие на пожари, наводнения;
- смъртни случаи;
- прекъснато електроснабдяване на големи територии;
- възможни прекъсвания на водо- и газоподаване;
- напълно неизползваеми транспортни артерии;
- опасност от епидемии;
- наложителна необходимост от медицинско обслужване, от подслони, завивки, храни и вода, осветителни и отоплителни източници.

**Медицински заведения на територията на гр. София специализирани в
лекуване на травми причинени от
изгаряне, обгазяване и взрив**

Медицинско заведение	Телефон
Институт „Пирогов”	952-10-77 – Директор 915-44-11 – Централа Вътр тел: 266, 233 – Клиника по изгаряне Вътр. тел: 494
ИСУЛ „Царица Йоана”	943-21-29 – Токсикология 943-21-70 – Централа
ВМА	92-301 – Централа 922-54-22 - Секретарка

ОБЩА ЧАСТ

Природни явления – това са явления с геологичен(геофизичен, геоложки), хидрометеорологичен и биологичен произход, като земетресения, наводнения, движения на земни маси(свладища, потоци от отломки, лавини), бури, градушки, големи снежни натрупвания, замръзвания, суши, горски пожари, масови заболявания от епидемичен и епизоотичен характер, нашествия на вредители и други подобни, причинени от природни сили.

Инцидент – това е непредвидимо или трудно прогнозируемо, ограничено по време и пространство действие, с висока интензивност на сили или вследствие на човешка дейност, застрашаващо живота или здравето на хора, имуществото или околната среда.

Авария – е инцидент от голям мащаб, включващ пътища, магистрали и въздушен трафик, пожар, разрушаване на хидротехнически съоръжения, инциденти, причинени от дейности в морето, ядрени инциденти и други екологични и промишлени аварии причинени от дейности или действия на човека.

Промислена авария – е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати или извършване на дейности с рискови вещества и материали в производството, обработката, използването, съхраняването, натоварването, транспорта или продажбата, когато това води до опасност за живота или здравето на хора, животни, имущество или околна среда.

Рискови вещества и материали – са тези, чието производство, превозване, съхраняване, употреба или изхвърляне може да увреди или да създаде опасност за човешкото здраве и живот и за околната среда.

Зона на бедствие – това е територия засегната от бедствие.

Специални сили и ресурси – са звена, служби и други оперативни структури, предназначени за провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи, съставени от обучен персонал, оборудван със специализирана техника и екипировка, снаряжение, инструменти и материали.

Потенциално опасен обект – е този обект, който поради своите функции, размери или обслужвана зона, може при повтарящи се отклонения от нормалната експлоатация или при увреждане или разрушаване, да причини в големи размери увреждане на здравето на населението, смърт, материални щети или разстройване на жизненоважни социално-икономически дейности.

Потенциално опасна дейност – е всяка човешка дейност, която при неспазване на технологичните правила за извършването ѝ или поради други причини може да причини в големи размери увреждане на здравето на населението, смърт, материални щети или разстройване на жизненоважни социално-икономически дейности.

1. Общи положения

1.1. Нормативни основания за изработване на плана

Планът за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, аварии и катастрофи (СНАВР) е разработен въз основа на чл. 35 и чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн., ДВ, бр. 102/19.12.2006 г., посл. изм. ДВ, бр.113 от 28 Декември 2007 г.) и е съобразен с изискванията на следните нормативни документи: чл. 20, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ бр. 124/23.12.1997, посл.изм. ДВ, бр.40/18.05.2007), чл. 248, чл. 249, чл. 250 и чл. 251 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн. ДВ бр. 88 от 1999 г., посл.изм. изм., бр. 88 от 8 октомври 2004 г.), Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/4.05.2004 г., посл.изм., бр. 102/19.12.2006 г.), Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати (обн. ДВ бр. 10/04.02.2000, посл.изм. ДВ, бр. 82 от 12 октомври 2007 г.), Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ бр. 91/25.09.2002 г., посл.изм. и доп. ДВ бр. 89/06.11.2007 г.), Закон за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда (ДВ бр. 86 от 1997 г., доп. бр. 28 от 2000 г.), ПМС № 53/19.03.1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни

отпадъци, Наредба за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях, Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария, Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на газови съоръжения (ДВ бр.82/2004г.), Инструкция №1 от 16.07.2007 г. за реда и осъществяване на оперативна защита при наводнения, Инструкция №3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия.

1.2. Местоположение на обекта

2. СУ “Акад. Емилиян Станев” се намира на ул. “Ген. Суворов” №36, кв. Павлово, Район Витоша, град София.

1.3. Характеристика на технологичната схема

Училището се състои от: - Основна сграда – 4 етаж, Административен корпус – 2 етаж, Нисък корпус – 1 етаж, Малък корпус – 4 етажа, както следва:.

- Подземен етаж

столова ,кабинет по БДП, кабинет по технологии и предприемачество, работилница, тоалетна, стая на хигиенистите, Център за работа с деца

- Първи етаж с два корпуса

- малък корпус - библиотека и 2 кабинета, сан. възел, физкултурен салон – голям и малък
- голям корпус – 5 кабинета, лекарски кабинет , кабинет на мениджърски екип
- нисък корпус -7 кабинети на ПИГ и кабинет на логопед/ресурсен учител , санитарен възел

- Втори етаж с два корпуса

- малък корпус – 2 компютърни кабинета и един учебен кабинет, санитарен възел
- голям корпус – 6 кабинета. санитарен възел и кабинет на педагогически съветници , административен корпус , учителска стая, касиер, кабинет заместник -директори, секретар , директор , заседателна зала.

- Трети етаж с два корпуса

- голям корпус – 7 кабинета, санитарен възел , кабинет заместник-директора УД със стопански функции,
- малък корпус – 3 кабинета - СТЕМ , санитарен възел

- Четвърти етаж с два корпуса

- малък корпус – 3 кабинета -СТЕМ ,сан. възел
- голям корпус – 7 кабинета , кабинет на психолог и сан . възел

1.4. Персонал

В училището учат 1398 ученици , педагогически персонал 100, друг персонал 16.

1.5. Съседни обекти

Теренът е с площ от 15 000 м² и застроена площ от 2200 м² РЗП, 4830 при съседни от : от север, запад и от юг жилищни сгради, изток с “Боянска река”.

2. ЦЕЛ НА ПЛАНА

Планът за действие при бедствия, аварии и катастрофи има за цел да се осигурят предварително:

- необходимите материали, техника и средства за ефективни действия по предотвратяване на последиците;
- подготовката на учениците и учителите за действия;
- начина на оповестяване и привеждане в готовност на учениците и учителите;
- управлението на действията на учениците и учителите;
- реда за въвеждане на плана в действие и информиране на компетентните органи;
- начини, средства и ред за информиране по възможност на застрашеното население в близост до училището;
- реда за провеждане на съответни спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи на територията на училището;
- реда за възстановяване на дейността на училището.

3. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ, КОИТО МОГАТ ДА ВЪЗНИКНАТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА

3.1. Възможни бедствия

3.1.1. Земетресение

Сградата на Второ училище е осигурена конструктивно за земетресения до VII степен по скалата MSK-64. При по-висока степен се очаква повреждане и разрушаване на сградата. При този случай се предполага и прекъсване на електрозахранването на училището.

България се намира в Егейската сеизмична зона, която е част от Средиземноморския земетръсен пояс. Земетресенията в България са от тектонски произход с повече от 250 огнища, по-голямата част от които са в Южна България. Районът на гр. София се намира в сеизмична зона от IX степен по макросеизмичната скала на Медведев - Шпонхойер - Карник (MSK-64) и попада в Софийската Сеизмична зона.

3.1.2. Радиоактивно замърсяване

Въпреки строгите мерки за сигурност при работата на различните видове ядрени реактори и наличието на автоматизирани системи за управление, контрол и защита, практиката по експлоатацията им показва, че е възможно възникването на аварийни ситуации, които са съпроводени с неконтролируемо изпускане на радиоактивни вещества в околното пространство. Анализът на аварийните ситуации показва, че най-често те се дължат на грешки от страна на обслужващия персонал, т. е. предимно на субективни фактори.

Радиоактивно замърсяване би могло да се получи при:

- аварийна ситуация в АЕЦ “Козлодуй”, съпроводена с безконтролно изпускане в околната среда на газообразни радионуклеиди;
- трансгранични радиоактивни замърсявания;
- при авария с автомобил превозващ радиоактивни материали.

При прогнозирането на възможно радиоактивно замърсяване от аварийна ситуация в ядрен реактор се използва понятието “максимална проектна авария”, при която защитните системи са задействани и осигуряват безопасно спиране на съоръжението. Поради действието на субективни и други случайни фактори може да се предизвика разтопяване на активната зона на реактора и безконтролно отделяне на радиоактивни вещества.

Радиационната обстановка и степента на радиационния риск за населението се обуславят от много фактори:

- количеството (активността) и радионуклидния състав на изхвърлените в околното пространство радиоактивни вещества;
- метеорологичните условия по време на аварията;
- годишния сезон;
- разстоянието до населените места;
- характера на застрояването и плътността на заселването на населените места;
- метеорологичните, хидрологичните и почвените характеристики на територията;
- вида на земеделските култури;
- водоснабдяването;
- начина на изхранване на населението.

Основните радионуклиди веднага след аварията са радиоактивните изотопи на йода (под формата на аерозоли, елементарен газообразен йод и органични съединения на йода) и преди всичко на йод-131, който дава най-голям принос за вътрешното облъчване през първите дни и седмици след аварията.

Ако в околната среда попаднат радиоактивни изотопи на благородни газове (аргон, криптон, ксенон), радиационната опасност ще се обуславя от външното облъчване от тези химично инертни радионуклиди, съдържащи се в преминаващия радиоактивен облак.

Приносът от източници на алфа-лъчение в облъчването на населението може да бъде по-съществен при евентуално изхвърляне в атмосферата на значителни количества плутоний, което зависи от вида на реактора, от продължителността на експлоатацията му след последното зареждане с ядрено гориво и от вида и степента на аварията. Опитът от досегашните по-тежки

аварии с няколко различни по вид ядрени реактори показва, че облъчването на населението от източници на алфа-лъчение е много малко.

Съгласно средногодишната метеорологична прогноза за района на АЕЦ „Козлодуй“ разпространението на радиоактивния облак е с вероятност 5-10% да бъде в направление север-юг (посока на средногодишния вятър – Климатичен справочник ИМХ-БАН, том 4).

При тази обстановка гама фонът на територията на областта ще се повиши многократно и ще зависи от количествата на изхвърлените в атмосферата техногенни радионуклеиди. Следата на радиоактивните продукти ще започне да се отлага на територията на областта (при $V_{\text{ср}}=2$ м/сек=7,2 км/час) и до 18-я час ще покрие територията на София.

3.1.3. Наводнения

Поради разнообразния релеф на нашата страна наводнения са възможни само в обекти разположени в низини и крайречни долини. В най-общия случай наводнения може да възникнат от по-бързо или по-бавно повишаване на нивото на водата или от заливна висока вълна. В първия случай наводненията причиняват наноси, повреда на материали и съоръжения, което довежда до временно спиране на дейността на обекта до спадането на нивото на водата. Във втория случай към всичкото това се добавя и разрушително действие на водната вълна, което довежда до разрушаване на сгради и съоръжения.

Теренът на училището граничи с коритото на „Боянска река“. Опасност от наводнение може да възникне при необичайно силни дъждове или обилно снеготопене, което би могло да доведе до повишаване нивото на „Боянска река“ и до заливане на територията на училището. При наличие на наводнение се действа по Плана за наводнения.

3.1.4. Ураганен вятър, снегонавявания, заледряване, обледеняване

Ураганият вятър, надхвърлящ значително ветровото натоварване при оразмеряването, е рядко явление, но въпреки това се случва. Съществува опасност да се получи такова натоварване върху части от сградата на училището, че то да надхвърли проектното и те да се разрушат или откъснат от мястото си.

Спецификата на континенталния климат е в основата на възможни снегонавявания. В резултат на тях се получават големи преспи, което би затормозило комуникацията на училището. Това в най-голяма степен представлява опасност, ако на територията на училището възникне аварийна ситуация, за овладяването на която ще е необходима външна намеса.

Заледряването е природно бедствие, което настъпва при рязко понижаване на температурата под 0°C, когато вали дъжд, сняг, при лапавица, при мъгла и висока влажност на въздуха, придружени от студен вятър и се изразява в образуване на ледена кора по земята, предметите и съоръженията

Обледеняването е явление, което се образува при атмосферните условия, при които се образува заледряването, и се изразява в натрупване на голямо количество лед по намиращи се във въздуха предмети и съоръжения.

При определено стечение на атмосферните условия може да се създадат предпоставки за обледеняване на някои части от конструкцията на сградата. При обледеняване най-уязвим би могъл да бъде покривът на сградата и козирката над входа, особено ако натрупването на големи ледени маси се комбинира с настоящ или последващ ураганен вятър.

Предприемането на специални мерки срещу тези природни бедствия при проектирането би осъпило изключително стойността на съоръженията. Предвид на тяхната рядкост специални проектантски и технологични мерки не се предприемат, но трябва да има организационната готовност за тяхното възникване и минимизиране на последиците.

3.2. Възможни аварии

3.2.1. Пожар в района на училището

Пожар в района на училището може да възникне при:

- игра с кибрит, запалка, бенгалски огън, пиратки, конфети и др;
- аварии в електрическите уреди, при непозволено използване на нагревателни уреди или открит огън и/или при неспазване на правилата за извършване на огневи и заваръчни работи.

Пожар може да възникне в резултат на мълния при нарушена мълниезащита или в резултат на термично въздействие от високата температура, отделена при пожари, протичащи извън територията на училището, но в опасна близост до него. Например при пътно-транспортно произшествие на пътното платно, съпроводено със запалване на автомобил и др..

3.2.2. Пожар в съседни обекти

Възникването на пожар и/или авария в съседни обекти представлява опасност за училището ако не бъде овладян и потушен – тогава съществува опасност от неговото разрастване и от евентуалното му прехвърляне на територията на училището с произтичащите от това последици – в най-лошия случай предизвикване на пожар на територията на училището.

Територията на 2. СУ се намира в жилищна зона в която няма предприятия с рисков потенциал на територията на които се съхраняват опасни вещества.

4. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

4.1. При бедствия

4.1.1. Земетресение

Сградата е осигурена конструктивно за земетресения до VII степен по скалата MSK-64. При по-висока степен се очаква повреждане и разрушаване на сградата. При този случай се предполага и прекъсване на електрозахранването на училището.

При наличие на земни трусове се действа по Плана за силни земетресения.

4.1.2. Радиоактивно замърсяване

В резултат на безконтролното освобождаване в околното пространство на радионуклиди при аварии в ядрени реактори населението може да бъде подложено на облъчване по няколко начина в следната последователност:

1. Външно целотелесно облъчване при преминаването на радиоактивния облак, обусловено от гама-лъченията на изотопи на благородни газове, изотопи на йода и на останалите продукти от деленето на ядреното гориво;

2. Вътрешно облъчване от вдишването на радионуклиди от облака;

3. Контактното облъчване вследствие на радиоактивно замърсяване на кожата и дрехите;

4. Външно целотелесно облъчване от отложените радионуклиди върху почвата, сградите, съобщителните артерии и други обекти в околната среда;

5. Вътрешно облъчване от вдишването на радионуклиди, попаднали отново в атмосферата от отлаганията (например при вдишването на прах);

6. Вътрешно облъчване от консумирането на радиоактивно замърсени хранителни продукти и вода - това облъчване може да засегне евентуално и лица, които живеят в много отдалечени райони от мястото на аварията и които не са били подложени на другите начини на облъчване.

При радиоактивно замърсяване персоналът и учениците трябва да започне да действа съгласно Плана за действие при радиоактивно замърсяване.

4.1.3. Наводнения

При особено силни дъждове и обилно снеготопене е възможно повишаване на нивото на водата на „Боянска река” в следствие на което да бъде залята територията на училището. При такива случаи трябва да се действа съобразно Плана за действие при наводнения.

4.1.4. Ураганен вятър, снегонавявания, залежавания, обледенявания

При ураганен вятър може да се разрушат части от покрива на учебната сграда.

Снегонавяванията могат да изолират училището и да затруднят получаването на външна помощ при необходимост.

Основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на училището.

Основна задача на персонала при залежаване е да предприеме действия за повишаване сцеплението с настилката.

Обледеняването може да натовари значително покривната конструкция в това число и козирката над входа на училището, и при поява на силен вятър да надхвърли проектното му натоварване. Тогава може да се получат различни степени на деформация на козирката, включително и падането и. Това би застрашило хората под нея.

Основна задача на персонала при обледеняване, комбинирано със силен вятър, е да предприеме действия за извеждане на учениците и преподавателите извън зоната на козирката.

Посочените природни бедствия могат да бъдат предотвратени чрез специално проектиране и скъпоструващи технологии, поради което е икономически неизгодно да се използват в настоящия етап на развитие. По тази причина тяхното настъпване трябва винаги да се очаква, когато има съответно стечение на подходящи атмосферни условия, и да има организационна готовност за минимизация на последиците с подръчни средства.

4. 2. При аварии

4.2.1. Пожар в района на училището

При поява на локален пожар в сградата, учениците, преподавателите и посетителите трябва да бъдат изведени извън територията на сградата на училището, като същевременно се предприемат действия по неговото загасяване с наличните средства за целта.

При поява на локален пожар в сградата тя трябва да бъдат опразнена от ученици, персонал и посетители като същевременно се предприемат ефективни действия за потушаване на пожара с наличните противопожарни средства.

Ако няма възможност огънят да бъде потушен с наличните сили и средства се иска помощ от съответните органи, като се предприемат действия за осигуряване на подходите към горящия обект и недопускане разпространението на пожара, както в сградата на училището така и извън нея.

При възникване на пожар, или при опасност от възникване се действа съгласно Плана за действие при възникване на аварии и/или пожари.

4.2.2. Пожар извън района на училището

Пожарите извън територията на училището са реална опасност за него с това, че могат да се прехвърлят на неговата територия и/или да го обгазят с токсични вещества отделяне при горенето.

Основна задача на персонала при пожар извън района на училището е да информира съответните компетентни органи и да вземе мерки пожарът да не го засегне.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПЛАНА

Организацията и реализацията на Плана предполага предварително запознаване на учениците и персонала на училището с неговото съдържание. Всеки член на персонала(учители и помощен персонал) се запознава предварително, срещу подпис, с Плана, преди да постъпи на работа.

Организацията и реализацията на плана изисква осигуряването на необходимата техника, инструменти и материали, необходими за провеждане на СНАВР.

Всеки член на аварийните групи трябва добре да знае задълженията си при възникване на конкретна критична обстановка на територията на училището. Отработването на съответните спасителни и защитни действия на учениците и персонала трябва да се извършват периодически на специални занятия и тренировки, като се изпълняват действията в съответния аварийен план.

Провеждането на СНАВР на територията на училището се извършва под ръководството на Председателя на Кризисния щаб.

5.1. Разпределение на задълженията (задачите)

Провеждането на СНАВР на територията на училището се извършва под ръководството на Кризисния щаб подпомаган от аварийните групи.

Ръководството на дейността по СНАВР на територията на обекта до идването на специализирани звена се осъществява от Ръководителя на Кризисния щаб. Всеки член на

съответна работна смяна предварително е запознат със своите задължения при провеждане на СНАВР съобразно вида на въздействието върху училището.

След идването на специализирани звена ръководството се поема от неговия старши началник. Ръководителя на Кризисния щаб изпълнява неговите указания относно дейността на персонала на обекта по извършването на СНАВР.

5.2. Обучение/Инструктаж на персонала

За да бъде максимално подготвен персонала на училището при кризисни ситуации, той трябва да преминава през следните видове инструктаж:

1. **Начален** – подлежат всички новопостъпили учители и служители, като целта е да се запознаят с характера на работата и съществуващите опасности в района на училището. Ръководителят на Кризисния щаб или упълномощено от него лице запознава новопостъпилия с аварийните планове на училището и наличното противопожарно оборудване;
2. **Инструктаж на работното място**- практическо запознаване на учителя или служителя с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на задълженията му;
3. **Периодичен инструктаж** – провежда се не по-рядко от един път на три месеца;
4. **Извънреден инструктаж**- извършва се след пожар или природно бедствие, или при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
5. Периодично се провеждат **обектови учения** на учениците и персонала за действия в условията на вероятна обстановка с цел създаване на определена нагласа и отработване на практически действия по използването на индивидуалните средства за защита, техниката и поведението. За всяко проведено обучение се води протокол.

5.3. СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СНАВР

Силите за провеждане на СНАВР се свеждат до членовете на една учебна смяна на училището, числеността на която зависи от учебната програма, като в планове за отделните видове бедствия и аварии това число се актуализира.

Средствата за провеждане на СНАВР се осигуряват от бюджета на училището и Столична община.

5.4 СПИСЪК НА ПОТЕНЦИАЛНО ОПАСНИТЕ ОБЕКТИ ОТ ОБЛАСТНО И ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ КАТО РИСКОВИ

Настоящият план е за училище, което не е в състояние да изготви такъв списък, но би могло да го ползва, ако съответните специализирани служби му го предоставят.

5.5. АНАЛИЗ НА РИСКА ОТ ВЪЗНИКВАНЕТО НА ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

5.5.1. Прогнозиране на възможните критични ситуации

На територията на училището могат да възникнат критични ситуации поради:

- радиоактивно замърсяване в резултат на авария в АЕЦ, трансгранично радиоактивно заразяване или при авария с автомобил превозващ радиоактивни материали
- земетресение;
- снегонавявания и обледенявания;
- терористични действия;
- авария и/или пожар
- промишлена авария, свързани с отделяне на токсични вещества;
- наводнения;
- бурни ветрове и смерч
- аварии в газопреносната система.

5.5.2. Определяне обема от работа (ч.ч, м.ч.)

Основната дейност при провеждането на СНАВР на територията на училището е да се окаже първа медицинска помощ при наличие на евентуално пострадали и да се потуши възникнал пожар с оглед да не се допусне запалването на сградата. Обемът на работата зависи от конкретната обстановка и не е свързан с определяне на необходимия брой личен състав и

техника, тъй като участие в СНАВР ще вземат всички членове на съответната учебна смяна, по време на която е възникнала критичната обстановка, и то с наличните средства, предвидени за оказване на първа медицинска помощ и за потушаване на пожар.

5.5.3. Определяне необходимия брой личен състав и техника училището на ч.ч. и м.ч.

Училището работи с голям персонал и много голям брой ученици на смяна, което налага всеки член на съответна учебна смяна, по време на която е възникнала критична обстановка, да вземе участие в провеждането на СНАВР. Числеността на персонала е в зависимост от учебната програма, което води до неговия променлив състав, но това се отразява при плановете за отделните бедствия и катастрофи.

6. РАЗДЕЛИ НА ПЛАНА (по видове бедствия и аварии)

Разделите на плана за СНАВР по видове бедствия и аварии са оформени като самостоятелни планове и са приложени към настоящия план.

7. МАТЕРИАЛНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

7.1. Материали

Училището разполага с медикаменти за оказване на първа медицинска помощ.

7.2. Инструменти

Училището разполага с шанцови инструменти, противопожарни коф-помпи, пожарогасители, гребла за почистване на сняг.

7.3. Транспортна и специална техника

Училището не разполага със своя транспортна и специална техника. При необходимост може да се ползват личните автомобили на учителите и персонала.

7.4. Апаратура

Училището не разполага със специализирана апаратура за провеждане на СНАВР.

7.5. Дегазиращи, дезактивирани и миешки вещества

Училището не разполага с дегазиращи и дезактивирани вещества. При необходимост може да се осигурят миешки вещества.

7.6. Горива

Училището не разполага с горива.

7.7. Храни

С храни училището не разполага.

7.8. Дрехи

Освен наличните дрехи на учениците и персонала с други дрехи училището не разполага.

7.9. Необходими финансови средства

Финансовите средства на училището са насочени към неговата учебна дейност и поддържане на сградата и терена на училището. Част от тях са използвани за осигуряването на задължителните противопожарни и други средства, които нашето законодателство изисква.

8. КОМУНИКАЦИОННО И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Комуникационното осигуряване на училището се осъществява чрез:

- кабелна телефонна връзка – с компетентните и специализирани органи;
- клетъчна телефонна връзка - с компетентните и специализирани органи;
- устно от отговорното длъжностно лице или от лицето, установило възникналата опасност на територията на училището – с персонала.

При липса или разпадане на горните далекосъобщителни връзки съответните компетентни и специализирани органи се уведомяват писмено или устно от нарочно изпратено лице от Ръководителя на Кризисния щаб на училището или от неговия заместник.

Информационното осигуряване на обекта се осъществява чрез:

-надписи, посочващи вида на опасността на територията на училището;
-надписи, посочващи налични аварийни изходи;
-стенни табла, на които са направени общо достояние на училищни инструкции за безопасна работа и за действие в екстремна обстановка.

9. РЕД ЗА ИСКАНЕ НА ПОМОЩ ПРИ РАЗЛИЧНИ БЕДСТВЕНИ СИТУАЦИИ

Редът и приоритетът за искане на помощ при различните бедствени ситуации е посочен в съответния план за бедствия, авария или катастрофа, дадени в приложение на настоящия план.

10. РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

Населението се информира за предстояща опасност от компетентните и специализирани органи за защита от аварии, бедствия и катастрофи.

При непосредствена опасност за намиращото се в съседство на училището население Ръководителя на Кризисния щаб изпраща лице(а) от персонала за устно известяване на населението за предстоящата опасност от възникналата обстановка на територията на училището.

11. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА

Въвеждането в действие на съответния план за предотвратяване последиците от аварии, бедствия и катастрофи става чрез нарочна заповед на Ръководителя на Кризисния щаб, по указание на компетентните и специализирани органи за защита от аварии, бедствия и катастрофи, или въз основа на констатации за наличие на такива от страна на персонала. В заповедта се посочва опасността за училището от авария, бедствие или катастрофа, указва се какво е състоянието на училището и се посочва кой план да започне да се изпълнява, както и отговорното лице за неговото изпълнение.

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на училището.

Персоналът на училището задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за Дирекция „ПБЗН” и за училището.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План за действие при авария и/или пожар
2. План за действие при земетресение;
3. План за организиране защитата от замърсяване в резултат на авария в АЕЦ, при трансгранично радиоактивно замърсяване или при авария с автомобил превозващ радиоактивни материали
4. План за действие при наводнения
- 5.План за действие при снегонавявания и обледенявания;
- 6.План за провеждане на спасително-неотложни и аварийно-възстановителни работи в резултат от терористични действия.

Септември 2026 г.
гр.София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н
за провеждане на СНАВР при възникване
на аварии и/или пожари
на обект
2. СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36,
Район Витоша, град София

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ **112**

- РС „ПБС” – гр. София **112**

- ПОЛИЦИЯ **112**

1. Задачи за изпълнение

Провеждането на СНАВР на територията на училището при възникнала авария и/или пожар има следните основни задачи:

1. Отстраняване на на учениците и посетителите и се пристъпва към овладяване на пожара с наличните средства, като се спазват мерките за безопасност.
2. Известяване на компетентните органи за възникналата авария и/или пожар, ако не е по възможностите на персонала на училището да се справи сам;
3. Потушаване на възникнали пожари със собствените противопожарни средства до пристигането на специализирано звено на РС “ Противопожарна безопасност и спасяване”;
4. Оказване на първа медицинска помощ на пострадалите до пристигането на екип на “Бърза помощ”, ако е бил повикан;
5. Извеждане на учениците от територията на училището на безопасно разстояние извън него;
6. Локализиране на последиците от разрушенията;
7. Провеждане на възстановителни работи по разрушените и повредени участъци;
8. Възстановяване на работата на училището.

2. Оповестяване

1. Всеки член на персонала е длъжен да съобщи незабавно за възникнала авария и/или пожар на територията на училището на Ръководителя на Кризисния щаб или на неговия заместник.
2. Ако аварията заплашва пожар, или е довела до такъв, Ръководителя на Кризисния щаб трябва да обяви аварийно положение и да се разпорежи за незабавно провеждане на СНАВР от страна на персонала.
3. Ръководителя Кризисния щаб преценява създадената обстановка и дали персонала може да се справи със собствени сили и с наличната техника.
4. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**.
5. При заплахата за съседни обекти, упълномощено от Ръководителя или Секретаря на Кризисния щаб лице лично информира намиращите се в съседство хора.
6. При преценка на обстановката, Ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване след съгласието на Ръководителя на Кризисния щаб - Директор на училището, може да се вземе решение за евакуация на учениците от сградата, като се действа съгласно *Евакуационния план*.

3. Задачи на персонала при възникване на аварии и/или пожар

Ръководителите на аварийните групи в училището се събират в заседателната зала, следват разпорежданията на Ръководителя и останалите членове на Кризисния щаб и ги предава на своите подчинени по групи.

3.1. Общи задължения на персонала

1. При възможност с налични средства да се потуши пожара
2. Да не се излагат на излишна опасност
3. В никакъв случай да не се използва вода за гасене на пожар при електрическата инсталация – ползват се само праховите пожарогасители.
4. При задимяване на коридорите и помещенията учениците и персонала да се придвижват ниско по пода;

5. При обстоятелства, които налагат оставане на хора в някое от помещенията (кабинети, сервизни помещения и др), дори за кратко време, е необходимо с подръчни материали да се уплътнят фугите на вратите

Разпорежданията на специализираните органи, издадени в границите на тяхната компетентност, са задължителни за Ръководителя на Кризисния щаб и персонала.

3.2. Членовете на Кризисния щаб имат следните задължения до пристигане на специализираните екипи

1. Трябва да се уверят, че няма никой останал в зоната на пожара;
2. Проверяват дали всички врати са затворени за да не се разпространява пожара;
3. Ако преценят че е безопасно да се опитат да потушат огъня;
4. След като пожара е овладян започва разследване, като подготвя отчет и заснема ситуацията;
5. При пристигане на противопожарните подразделения Секретаря на Кризисния щаб е длъжен:

-да съобщи на главния началник от противопожарната служба всички сведения за пожара;

-да осигури безопасна работа на противопожарните подразделения.

От този момент ръководител на пожарогасенето е главният противопожарен служител или упълномощено от него лице.

Специфични задължения на служителите са:

3.3. Задължения на РАБОТНИКА ПО ПОДДРЪЖКА

1. Организатора по поддръжка преценява дали някои от техническите съоръжения трябва да бъдат изключени (вода, електричество и др.) и упълномощава лицата, които да го извършат;
2. Изключват електрическите инсталации от главния прекъсвач;

3.4. Задължения на ОХРАНАТА

1. Охраната на училището оказва помощ на персонала и учениците при извеждането им от сградата и пази собствеността им;
2. Имат за задача да предотвратят навлизането на неоторизирани лица на територията на училището;
3. Охранителите разчистват пътищата и насочват екипа на Гражданска защита и Пожарната;
4. Участват, когато няма риск за живота им, в пожарогасенето със средства, находящи се на обекта до пристигане на пожарникарския екип;
5. Осигуряват достъп до пожара и до източниците за вода на специализираната техника на органите за РСПБЗН

След пристигането на Пожарната, както Ръководителя на Кризисния щаб, така и целия персонал трябва да изпълнява всички указания на пожарникарския екип.

4. Задачи на персонала при възникване на аварии без пожар

При получени разрушения, в резултат на които може да възникне обгазяване, пожар или взрив, е необходимо:

1. Да се окаже първа помощ на пострадалите;
2. Да се уведомят съответните специализирани органи за незабавна помощ, ако това е наложително по преценка на Ръководителя на Кризисния щаб;
3. Да се приведат в готовност подръчните средства за пожарогасене;
4. Да се прекратят всички работи, освен свързаните с ликвидиране на последиците;
5. Да се вземат всички мерки за локализиране на последиците, като се използват защитни средства и безопасни инструменти;
6. Да се осигури достъп до участъка с разрушения на специализираните органи и техника;
7. Достъпът на лица до участъкът с разрушения да става само с разрешение на Ръководителя на Кризисния щаб.

5. Управление на СНАВР

Приоритетът на отделните СНАВР се определя от ръководителя на Кризисния щаб до пристигането на съответните специализирани служби. От момента на пристигането им те поемат ръководството по провеждането на СНАВР в своята област.

При пожар, съгласно Закона за противопожарната охрана и Правилника за неговото приложение, съответните длъжностни лица са отговорни за противопожарната охрана на поверените им обекти. Те са длъжни да дават на служителите от специализираните органи за противопожарна охрана необходимите сведения и документи, свързани с пожарната безопасност и да ги улесняват и подпомагат при предотвратяването и гасенето на пожари.

При пристигане на противопожарните подразделения ръководителят на пожарогасенето е длъжен:

- да съобщи на най-старшия началник от противопожарната служба всички сведения за пожара;

- да осигури безопасна работа на противопожарните подразделения.

6. Възстановяване на работата на обекта

Когато се овладее пожара, персонала на училището трябва да започне бързо възстановяване на работния процес, възстановяване и минимизиране на щетите.

След ликвидиране на последиците от аварията и/или пожара се организира комисия, съставена от представители на съответни компетентни органи, със задача да определи състоянието на училището и необходимите ремонтно – възстановителни работи, за да може отново да се пусне в експлоатация.

Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградата, оборудването, тръбопроводите, вентилацията, силовото и осветително електрооборудване и инсталациите с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на технологията и на пожарната безопасност.

Пускането на училището в експлоатация се извършва в съответствие с технологичния регламент и в последователност, осигуряващи пожарна безопасност, след съгласуване със съответните специализирани органи и другите компетентни ведомства.

7. Задължителни превантивни дейности

Кризисния щаб ръководи и отговаря за провеждането на следните превантивни действия на територията на училището:

1. Поддържане в изправност на електрическата инсталация, електрическите машини и електросъоръженията;
2. Редовно почистване на помещенията на училището от горими отпадъци;
3. Ежегодна проверка на годността и окомплектоването на средствата за гасене;
4. Изключване на електрическото захранване след приключване на работа;
5. Ежегодно проиграване на аварийния план.

8. Заключителни разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за Дирекция „Гражданска защита” и за училището.

Септември 2026 г.
гр.София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н
за действия при силни земетресения
на обект
2.СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36,
Район Витоша, град София

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ **112**

- РС „ПБС” – гр. София **112**

- ПОЛИЦИЯ **112**

1. Задачи за изпълнение

Задачите за изпълнение с настоящия план са разнообразни и зависят от създадената конкретна обстановка в резултат на силно земетресение.

Най-общо могат да бъдат формулирани по следния начин:

- предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности;
- периодически да се проверява годността на средствата за защитни и спасителни дейности;
- да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
- периодически да се проигравя редът за привеждане на училището в готовност за извършване на СНАВР след силен земетръс;
- оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;
- изсяняване на реда за възобновяване работата на училището след прекратяването на СНАВР.

2. Оповестяване

1. При първите признаци на земетресение Ръководителя на Кризисния щаб трябва да обяви опасността на учениците и персонала и да приведе в готовност персонала на училището за готовност за действие.
2. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**.
3. Учениците и учителите в училището се предупреждават за опасността от земетресение от членовете на Аварийните групи и охраната и им се предават указанията на компетентните органи.
4. При неизправност на телефонните линии, или при прекъсване на връзката, предварително се определят един или повече членове от персонала, чрез които ще се осъществява писмена или устна връзка с компетентните органи. За целта трябва да има осигурено съответно моторно превозно средство, като при невъзможност то да се използва връзката се осигурява пешеходно, ако тя е наложителна.
5. При преценяване на възможност за безпрепятствено напускане на училището, Ръководителя на Кризисния щаб разпорежда да се действа по **плана за Евакуация**.

3. Задачи на персонала в случай на земетресение

При усещане първите признаци на земетресението:

1. При усещане на първите признаци на земетресение Ръководителя на Кризисния щаб предупреждава персонала и учениците за опасността и дава кратки указания за поведението, което трябва да имат:
 - ако има възможност децата да напуснат веднага сградата на училището, следвайки Евакуационния план;
 - ако няма такава възможност учениците трябва да застанат под чиновете, далече от прозорците или в рамките на вратите, като изчакат труса да премине.
2. При леки трусове се напуска района на училището, като се застава на открито място, където няма опасност за хората от срутване на съседни сгради.

3. При силни трусове Ръководителя на Кризисния щаб дава указания на учениците и персонала да не се поддават на паника и ако е възможно – да се прекъсне електрозахранването и да се напусне сградата.

След преминаване на първия трес:

4. Преустановява се учебната дейност в училището, предупреждават се всички ученици, персонал и посетители за опасността от други трусове, като им се каже какво трябва да направят.
5. членовете на аварийните групи трябва да извършат следното:
 - незабавно да се изключат всички електрически уреди и осветлението;
 - да се изключи електроснабдяването;
 - да се изключи водоснабдяването;
6. Учениците и персоналот не трябва да застават до сгради по-близо от техните височини, както и под електрически мрежи.
7. Движението да става по възможност далече от сградите и съоръженията.

4. Управление на СНАВР

Непосредственото ръководство на персонала при провеждане на СНАВР се извършва от отговорното длъжностно лице на обекта – Ръководителя на Кризисния щаб. При пристигане на специализирани подразделения то е длъжно да съобщи на старшият началник всички сведения относно обстановката в училището и да изпълнява неговите нареждания.

Ръководител на спасителните дейности в училището става старшият началник на специализираните подразделения или упълномощено от него лице. Неговите разпоредения са задължителни за отговорното длъжностно лице и персонала.

5. Възстановяване на работата на обекта

Завръщането в училището може да стане само след разрешение на компетентните органи (Дежурен при 6 РСПБЗН – София).

Да се ползува вода за пиене само с разрешение на компетентните органи, поради опасност от възникване на епидемии при разрушенията и възможните повреди във водопроводната и канализационна мрежа.

Всички трябва да изпълняват указанията на Дежурния при РСПБЗН – София, органите на Полицията.

6. Задължителни превантивни дейности

Задачите на Ръководителя на Кризисния щаб по провеждане на превантивни дейности са:

1. Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности;
2. Периодически да се проверява годността на средствата за защитни и спасителни дейности;
3. Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
4. Периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за извършване на СНАВР след силен земетръс;
5. Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;
6. Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодично разиграване на конкретна обстановка;
7. Изясняване на реда за възобновяване работата на училището след прекратяването на СНАВР.

7. Заключителни разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за Дирекция 6 РСПБЗН и за училището.

Септември 2026 г.
гр. София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н

за провеждането на спасителни и аварийни дейности при евентуална радиационна авария в АЕЦ “Козлодуй”, при трансгранични радиоактивни замърсявания, или при авария с автомобил превозващ радиоактивни материали.

на обект 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36, район Витоша, град София

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ 112

- РС „ПБС” – гр. София 112

- ПОЛИЦИЯ 112

1. Задачи за изпълнение

Задачите за изпълнение с настоящия план зависят от създадената конкретна радиационна обстановка и най-общо могат да бъдат формулирани по следния начин:

-предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и профилактични дейности (ако това е възможно) и за оказване на първа медицинска помощ;

-периодически да се проверява годността на средствата за защитна и профилактична дейност и за оказване на първа медицинска помощ;

-да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;

-периодически да се проигравя редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на радиоактивно замърсяване;

-оптимизиране на организацията за провеждането на защитните дейности на територията на училището;

-постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;

-изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

2. Оповестяване

1. При съобщение за опасност от радиоактивно замърсяване Ръководителя на Кризисния щаб трябва да информира персонала, учениците и посетителите за възможната опасност.
2. Секретаря на Кризисния щаб установява връзка с компетентните и специализирани органи за противорадиационна защита и изпълнява техните указания.
3. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**.
4. При неизправност на наличните в училището кабелни и клетъчни телефони, или при прекъсване на връзката, предварително се определят един или повече членове на персонала, чрез които ще се осъществява писмена или устна връзка с компетентните органи. За целта трябва да има осигурено съответно моторно превозно средство, като при невъзможност то да се използва връзката се осигурява пешеходно, ако тя е наложителна.

3. Задачи на персонала при радиационна обстановка

Ръководният персонал на училището се събира в заседателната зала, следват разпорежданията на Ръководителя на Кризисния щаб и ги предава на своите подчинени по отдели.

3.1. Общи мерки, които трябва да се предприемат в случай на замърсяване с радиоактивни вещества:

1. Ограничаване на пребиваването на учениците и персонала на открито, чрез което се намалява преди всичко външното облъчване;
2. Възможно по – плътно затваряне на помещенията;
3. Предпазване от запрашване и вдишване на прах при работа и пребиваване на открито;
4. Приемане на медикаменти, които възпрепятстват или намаляват инкорпорирането на определени радионуклиди (например т. н. “йодна профилактика да се проведе 2 часа преди пристигането на радиоактивния облак”) - извършват се по указание на компетентните органи;
5. Ограничаване на използването на вода от открити водоеми или на сняг за битови и питейни нужди;

6. Обработка (измиване, изкисване с честа смяна на водата, отстраняване на повърхностния слой) на хранителни продукти (предимно от растителен произход), които са замърсени с радиоактивни вещества;
7. Ограничаване и спиране за различен период от време на консумацията на хранителни продукти при недопустимо високи концентрации на радионуклиди в тях - извършва се по указание на компетентните органи;
8. При авария със автомобил превозващ радиоактивни материали трябва да се изолира зоната в радиус от 100 м от източника на йонизиращо лъчение.

3.2. Задължения на персонала

1. Ръководителят на Кризисния щаб уведомява персонала и учениците за ситуацията;
2. Ръководителят на Кризисния щаб или секретаря нарежда и контролира да се затварят възможно по-плътнo вратите и прозорците на отделните помещения;
3. Персонала на охраната контролира учениците да не излизат от сградата за да се минимизира опасността от външно облъчване;
4. Охраната проверява дали са добре затворени изходите;
5. Персонала по поддръжка отговаря за изключването на вентилационните системи
6. Членовете на Аварийните групи раздават медикаменти, които възпрепятстват или намаляват инкорпорирането на определени радионуклеотиди на учениците и персонала на училището;

4. Управление на СНАВР

Ръководство за провеждането на спасителни дейности на територията на училището се извършва от Директора на училището.

Непосредственото ръководство на персонала при провеждане на СНАВР се извършва от отговорното длъжностно лице на обекта. При пристигане на специализирани подразделения за противорадиационна защита, отговорното длъжностно лице е длъжно да съобщи на старшия им началник всички сведения относно обстановката в училището и да изпълнява неговите нареждания. за провеждането на спасителни дейности на територията на училището.

Ръководител на противорадиационната защита на територията на училището става старшият началник на специализираните подразделения или упълномощено от него лице. Неговите разпореждания са задължителни за отговорното длъжностно лице и персонала.

5. Осигуряване на мероприятията

Дейността за защита на персонала и учениците в училището от радиоактивно замърсяване се осигурява от общината.

6. Възстановяване на работата на обекта

Преминаването към нормална работа на училището става само след изрично решение на компетентните и специализирани органи по противорадиационна защита.

7. Задължителни превантивни дейности

Задачите на Кризисния щаб и персонала по провеждане на превантивни дейности са:

8. Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и профилактични дейности (ако това е възможно) и за оказване на първа медицинска помощ;
9. Периодически да се проверява годността на средствата за защитна и профилактична дейност и за оказване на първа медицинска помощ;
10. Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
11. Периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на радиоактивно замърсяване;
12. Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните дейности на територията на училището;
13. Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;
14. Изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

8. Заключение разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра – за 6 РСПБЗН и за училището.

Септември 2026 г.

гр. София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н
за действие при възникване на наводнения
на обект
2.СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36,
Район Витоша, град София

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ 112

- РС „ПБС” – гр. София 112

- ПОЛИЦИЯ 112

1. Задачи за изпълнение

Задачите за изпълнение с настоящия план зависят от конкретната критична обстановка и най-общо могат да бъдат формулирани по следния начин:

-предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности и за оказване на първа медицинска помощ;

-периодически да се проверява годността на средствата за защитна и спасителна дейност и за оказване на първа медицинска помощ;

-да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;

-всеки член на персонала да има определени задължения при извършването на спасителните и защитни дейности и да е запознат със съответните инструменти за целта;

-периодически да се проиграва редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на възникнали наводнения;

-оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;

-осигуряване на готовност за извършване на ремонтно - възстановителни работи ако на територията на училището са предизвикани разрушения и повреди;

-постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;

-изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

2.Оповестяване

1. В зависимост от информацията която Ръководителя на Кризисния щаб получи от Гражданска защита, трябва да вземе решение дали да се премине към евакуиране на училището. В такъв случай се действа по Евакуационния план;
2. Ръководителят на Групата за наблюдение и оповестяване информира Директора на училището за възникналата ситуация;
3. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**

3. Задачи на персонала при наводнения

3.1. При възможност за евакуация

Управленския персонал на училището се събира в заседателната зала, следва разпорежданията на Ръководителя и останалите членове на Кризисния щаб и ги предава на своите подчинени по групи. В случай на евакуация се следва **Евакуационния план**, като предварително Ръководителя на Кризисния щаб трябва да е разбрал от Гражданска защита за най – късите и безопасни маршрути, по които трябва да стане изнасянето на учениците и персонала от територията на училището.

3.2. При невъзможност за евакуация

3.2.1. Задължения на Членовете на Кризисния щаб

1. При наводняване на партерния етаж се издават указания за преместване на учениците и служителите на горните етажи на сградата;
2. Заедно с охраната проверяват дали няма ученици, служители или друг човек извън сградата и ако има такъв да му помогнат да стигне до сградата;

3.2.2. Задължения на Персонала по поддръжката.

1. Персонала по поддръжка преценява дали някои от техническите съоръжения трябва да бъдат изключени (електричество, и др.) и упълномощава лицата, които да го извършат;
2. Изключват електрическите инсталации от главния прекъсвач.

3.2.3. Задължения на Охраната

1. Охраната на училището оказва помощ на учениците и персонала и пази собствеността им;
2. Следи за реда на територията на училището;

3.2.4. Задължения на служителите .

1. Оказват първа медицинска помощ на пострадалите;

След пристигането на Гражданска защита, Ръководителя на Кризисния щаб и целия персонал трябва да изпълняват указанията им

4. Управление на СНАВР

Непосредственото ръководство на персонала при провеждане на спасителни дейности се извършва от Ръководителя на Кризисния щаб. При пристигане на специализирани подразделения отговорното длъжностно лице е длъжно да съобщи на старшия им началник всички сведения относно обстановката на територията на училището, както и да подпомага тяхната безопасна работа.

Ръководител на спасителните дейности на територията на училището става старшият началник на специализираните подразделения или упълномощено от него лице. Неговите разпореждания са задължителни за отговорното длъжностно лице и персонала.

5. Възстановяване на работата на обекта

Когато кризистната ситуация премине, персонала трябва да получи разрешение от компетентните органи за връщане в училището за да започне бързо възстановяване на учебния процес, възстановяване и минимизиране на щетите.

След преминаване на опасността от наводнение се организира комисия, съставена от представители на съответни компетентни органи, със задача да определи състоянието на училището и необходимите ремонтно-възстановителни работи, за да може отново да се пусне в експлоатация.

Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградата, оборудването и инсталациите с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на технологията.

Пускането на училището в експлоатация се извършва в съответствие с технологичния регламент след съгласуване със съответните специализирани органи и другите компетентни ведомства.

6. Задължителни превантивни дейности

Задачите на Кризисния щаб и персонала по провеждане на превантивни дейности са:

1. В периоди на проливни и продължителни дъждове, Ръководителя на Кризисния щаб трябва да поддържа връзка с органите на Гражданска защита за информация от опасност от наводнения;
2. Почистване на покрива на сградата и отпушване на водосточните тръби;
3. Почистване на скарите и отточните шахти на дъждовната канализация;

7. Заключение разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за 6 РСПБЗН и за училището.

Септември 2026 г.

гр.София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg, тел. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н
за действие при снегонавявания и обледенявания
на обект
2. СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36,
Район Витоша, град София

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ 112

- РС „ПБС” – гр. София 112

- ПОЛИЦИЯ 112

1. Задачи за изпълнение

Задачите за изпълнение с настоящия план зависят от конкретната критична обстановка и най-общо могат да бъдат формулирани по следния начин:

-предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности и за оказване на първа медицинска помощ;

-периодическа проверка на годността на средствата за защитна и спасителна дейност и за оказване на първа медицинска помощ;

-да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;

-при снегонавявания, основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на училището

-основна задача на персонала при заледряване е да предприеме действия за повишаване сцеплението на пътната настилка

-всеки член на персонала трябва да знае своите задължения при създадената критична обстановка, както и с какви инструменти и материали може да ги изпълни.

-периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на такава критична обстановка;

-оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;

-постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;

-изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

2. Оповестяване

1. Ръководителя на Кризисния щаб привежда в готовност персонала на училището
2. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**.
3. Учениците се предупреждават за опасността.

3. Задачи на персонала

Представителите на Кризисния щаб организират, координират и ръководят действията на останалия персонал и учениците. В зависимост от сериозността на ситуацията, Ръководителят на Кризисния щаб преценява необходимият брой участници за провеждането на СНАВР.

3.1. При съобщение на Гражданска защита за опасност от снегонавявания и обледенявания

1. Ръководителя на Кризисния щаб предупреждава персонала и учениците за опасността;
2. Осигурява нужното количество пясък или заместващ материал;
3. Всички дейности за защита на учениците и персонала от снегонавявания и обледенявания са подчинени на разпореждането на Ръководителя на Кризисния щаб .
4. Дефинират се конкретните задачи на всеки член на персонала;
5. Ако бъде наредено от компетентните органи училището да преустанови дейността си Ръководителя на Кризисния щаб нарежда на персонала да се пристъпи към това.

3.2. При настъпило снегонавяване и/или обледеняване

Основна задача на персонала при настъпило снегонавяване и обледеняване е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на училището. За целта трябва

непрестанно да се прочистват от навятия сняг подходите към училището, като същевременно се извършва обработка с луга, ако има такава, и се извършва опесачаване.

Всички трябва да изпълняват указанията на органите на Полицията, Гражданска защита и др.

4. Управление на СНАВР

Ръководство за провеждане на спасителни и защитни дейности при конкретната обстановка се извършва от Директора на училището. При възникване на пожар или друго усложняване на обстановката, при което се налага идване на специализирани звена в училището, специализираното ръководство на дейностите на територията на училището се извършва съобразно техните планове за субординация и координация на управлението на СНАВР в обекта при създадената конкретна критична обстановка.

Непосредственото ръководство на персонала при провеждане на СНАВР се извършва от отговорното длъжностно лице на обекта – Ръководителя на Кризисния щаб (Директора на училището). При пристигане на специализирани подразделения то е длъжно да съобщи на старшия им началник всички сведения относно обстановката на обекта и да изпълнява неговите нареждания.

Ръководител на спасителните дейности на обекта става старшият началник на специализираните подразделения или упълномощено от него лице. Неговите разпореждания са задължителни за отговорното длъжностно лице и персонала.

5. Възстановяване на работата на обекта

Пускането на училището в експлоатация се извършва след съгласуване със специализираните органи на компетентните ведомства.

6. Задължителни превантивни дейности

1. Предварително да се осигурят необходимите средства за защитни и спасителни дейности и за оказване на първа медицинска помощ, като периодично се проверява годността им;
2. Да се осигурят и поддържат в изправност средствата за оповестяване;
3. Всеки член на персонала трябва да знае своите задължения при създадената критична обстановка, както и с какви инструменти и материали може да ги изпълни.
4. Периодически да се проиграват редът за привеждане на училището в готовност за действия в условия на такава критична обстановка;
5. Оптимизиране на организацията за провеждането на защитните и спасителни дейности на територията на училището;
6. Постигане на ефективност и координация в управлението на дейностите чрез периодическо разиграване на конкретна обстановка;
7. Изясняване на реда за възобновяване работата на училището, ако дейността му е била прекратена.

7. Заключителни разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за 6 РСПБЗН и за училището.

Септември 2026 г.
гр.София



София, ул. „Генерал Суворов” 36, e-mail: 2su.em.stanev@2su.bg. 02-955-62-52, факс 02-856-71-79

Утвърждавам!
Орхидея Делиева
директор на 2. СУ

П Л А Н

**за провеждане на спасително - неотложни и аварийно-
възстановителни работи в резултат от терористични действия**

на обект

**2. СУ “Акад. Емилиян Станев”, ул. “ген. Суворов” №36,
Район Витоша, град София**

2026 г.-2027 г.

НАЙ – ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ ПОСТОВЕ

- ЕЕН ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ **112**

- РС „ПБС” – гр. София **112**

- ПОЛИЦИЯ **112**

1. Задачи за изпълнение

Провеждането на СНАВР на територията на училището поради извършено терористично действие има следните основни задачи:

1. Известяване на компетентните органи за извършеното терористично действие и за създадената от това обстановка на територията на училището;
2. Потушаване на възникнали пожари със собствените противопожарни средства до пристигането на специализирано звено на РС “ Противопожарна безопасност и спасяване”;
3. Оказване на първа медицинска помощ на пострадалите до пристигането на екип на “Бърза помощ”;
4. Извеждане на учениците и учителите на безопасно място извън територията на училището;
5. Локализиране на последиците от разрушенията;
6. Провеждане на възстановителни работи;
7. Възстановяване на работата на училището.

2. Оповестяване

1. При откриване на подозрителен обект или предмет от ученик, учител или помощен персонал на територията на училището, Охраната и Ръководителят на Кризисния щаб трябва незабавно да бъдат уведомени. Секретаря на Кризисния щаб трябва да уведоми полицията, Гражданска защита и пожарната, ако е необходимо.
2. Всеки служител от персонала при терористично действие в района на училището е длъжен да съобщи за това незабавно на Ръководителя на Кризисния щаб .
3. Секретаря на Кризисния известява РС“Пожарна безопасност и спасяване” – гр. София на тел. **112**, VI РУ – гр. София– тел. **112**, Дежурен при Районен съвет за сигурност Район „Витоша”, 02/818-79-37, и ако се налага – „Спешна помощ” – тел. **112**.
4. Учениците и учителите в училището се предупреждават за опасността и им се предават указанията на компетентните органи.

3. Задачи на персонала

3.1. Последователност на действията на персонала при терористична заплаха

В случай на бомбена заплаха по телефона

1. Служителя който е в този момент на телефона трябва остане спокоен, да не прекъсва обаждането и да активира записващото устройство ако има такова.
2. По време на записа да задава колкото е възможно повече въпроси за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата.
3. След като разговора завърши, уведомете незабавно Ръководителя на Кризисния щаб.
4. Той от своя страна трябва да предупреди съответните служби.
5. Ако се прецени да се евакуират учениците и учителите, то Ръководителя на Кризисния щаб обявява евакуация и се действа съгласно Евакуационния план
6. След като заплахата се отстрани, учениците и персонала се уведомява за това и по възможно най- бързия начин се възстановява нормалния цикъл на работа.

В случай на намиране на съмнителен пакет

1. Намерилият го ученик или служител трябва да запази колкото се може по – голямо спокойствие.
2. Не трябва да се пипа по никакъв начин пакета, тъй като това може да предизвика експлозия.

3. Трябва незабавно да се уведоми Ръководителя на Кризисния щаб и охраната.
4. Те от своя страна изолират мястото където е намерен съмнителния пакет.
5. След като обезопасят мястото уведомяват Полицията и Гражданска защита.

3.2. Задачи на персонала при извършено терористично действие

1. Обезопасяване на периметъра;
2. Извеждане на учениците и персонала на безопасно място извън територията на училището;
3. При пожар и разрушения се действа съгласно **План за действие при авария и/или пожар:**
4. Всички членове на аварийните групи на съответната учебна смяна, по време на която е извършено терористичното действие, взимат участие в провеждането на съответните СНАВР.
5. След пристигане на специализираните подразделения непосредственото ръководство на се осъществява от неговия старши началник. Ръководителя на Кризисния щаб поддържа постоянна връзка с него и оказва пълно съдействие с наличните на обекта сили и техника.
6. При извършване на дегазация от специализирано звено, Ръководителя на Кризисния щаб оказва необходимото съдействие с наличните сили и средства, ако такова бъде поискано от ръководителят на звеното.

4. Управление на СНАВР

Управлението на СНАВР на територията на училището се извършва от отговорното длъжностно лице.

След като пристигнат на територията на училището съответните специализирани служби, то управлението на СНАВР се поема от старшият началник на съответните специализирани подразделения.

При пожар, вследствие терористичен акт – съгласно Закона за противопожарната охрана и Правилника за неговото приложение, съответните длъжностни лица са отговорни за противопожарната охрана на поверените им обекти. Те са длъжни да дават на служителите от специализираните органи за противопожарна охрана необходимите сведения и документи, свързани с пожарната безопасност и да ги улесняват и подпомагат при предотвратяването и гасенето на пожари.

5. Ред за възстановяване на работата на обекта

След ликвидиране на последиците от терористичното действие се организира комисия за определяне на необходимите ремонтно - възстановителни работи. Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградата, оборудването, тръбопроводите, вентилацията, силовото и осветително електрооборудване и инсталациите с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на технологията и на пожарната безопасност.

Пускането на училището в експлоатация се извършва в съответствие с технологичния регламент и в последователност, осигуряващи пожарна безопасност, след съгласуване със съответните специализирани органи и другите компетентни ведомства.

6. Заключение разпоредби

Планът за провеждане на СНАВР се утвърждава от Директора на 2. СУ “Акад. Емилиян Станев”.

Персоналът на обекта задължително, срещу подпис, трябва да се запознае със съдържанието на плана.

Планът е изготвен в 2 екземпляра - за 6 РСПБЗН и за училището.

Септември 2026 г.
гр.София