

2 СУ „Акад. Ем. Станев“
Изм. №. 2/20
Дата. 13.01.2020г.

ДО

„ДЖОЕ КЕТЪРИНГ“ ЕООД

гр. София, ул. „Едисон“ № 1,

joe@catering@abv.bg

ПОКАНА

За участие в обществена поръчка с предмет: ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА НА УЧЕНИЦИ ОТ ПЪРВИ ДО ЧЕТВЪРТИ КЛАС ВЪВ 2. СУ „АКАД. ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“ ЗА 2020 ГОДИНА, НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ВИТОША“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ,

В качеството Ви на изпълнител на договор за осигуряване на ученическо столово и бюфетно хранене с 2 СУ „Акад. Емилиян Станев“, Ви каним да представите оферта за доставка на закуски съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Условията за изпълнение са следните:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и обхват на обществената поръчка

1.1. „Осигуряване на подкрепителна закуска на ученици от първи до четвърти клас във 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ за 2020 година, на територията на район „Витоша“.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 44 650.00 (четиридесет и четири хиляди шестстотин и петдесет) лв. без ДДС или 53 580.00 (петдесет и три хиляди петстотин и осемдесет) лева с вкл. ДДС за целия срок на изпълнение на поръчката. Посочените стойности са максимални.

3. Срок и място на изпълнение обществената поръчка

3.1. **Срокът за изпълнение** на обществената поръчка е до 31.12.2020 г. или до изчерпване на максимална стойност 44 650.00 (четиридесет и четири хиляди шестстотин и петдесет) лв. без ДДС или 53 580.00 (петдесет и три хиляди петстотин и осемдесет) лева с вкл. ДДС.

3.2. **Място на изпълнение** - Сградата на 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“, с адрес: гр. София, жк. Бъкстон, ул. „Ген. Суворов“ №36. Доставка на закуските се осъществява ежедневно по предварително одобрено седмично меню.

4. Начин на плащане

4.1.Средствата, с които се осигурява доставката на закуски, се определят с Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се определят за всяка финансова година, като учебното заведение отпуска средства от своя бюджет за финансиране на доставката на закуски. При промяна на сумата, предвидена от МС за съответната финансова година, Възложителят си запазва правото да промени цената на настоящия договор, променяйки стойността на всяка закуска с процентното съотношение на предложената от изпълнителя цена и крайната допустима по постановлението към момента на подаване на офертата. При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на Министерски съвет, договора се счита за прекратен по независещи от Възложителя, или Изпълнителя причини.

Посочените количества в техническата спецификация са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължение за изпълнение в пълен обем. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретни заявки. Може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се достави до размера на посоченото. Окончателната цена, по която се извършва плащането, ще се определя на базата на цените в офертата, която е неразделна част от сключения договор, и действително доставените количества.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка включва: „Осигуряване на подкрепителна закуска на ученици от първи до четвърти клас във **2. СУ „Акад. Емилиян Станев“** за 2020 година, на територията на район „Витоша“.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

Обем и стойност на обществената поръчка: Обемът на доставките на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Общата прогнозна стойност на потенциалните поръчки за доставка на закуски за времето на изпълнение на договора е 44 650.00 (четиридесет и четири хиляди шестстотин и петдесет) лв. без ДДС или 53 580.00 (петдесет и три хиляди петстотин и осемдесет) лева с вкл. ДДС и включва доставка на закуски за 570 ученика за 164 учебни дни. Възложителят запазва правото си да иска от Изпълнителя намаляване на количествата на доставките според броя на учениците.

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – до 31.12.2020 г. или до достигане на максимално предвидената стойност.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“

5. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА - участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без ДДС, обща стойност на офертата без ДДС и с ДДС, като крайната цена трябва да включва и транспорт до крайния получател.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците следва да имат предвид следните данни:

- * Прогнозен брой учебни дни на година – 164 дни;
- * Брой ученици, за които се осигуряват закуски на учениците от I до IV клас – 570 броя;
- * Максимално допустима предложена цена на закуска – 0.57 лв. с ДДС.

Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производството и/или доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Участникът е отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

6. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ – изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на фактурата на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката - протокол за доставка, или друг съотносителен документ, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете и количеството, на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, включително сертификат за произход, свидетелство за качество, свидетелство за срок на годност за всички продукти съобразно вида им.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставяната храна /подкрепителна закуска/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна в съответствие с всички норми на националното и европейското законодателство в тази област;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 4.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Да отговаря на изискванията на Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните;

Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването или съгласно последващи одобрени издания, и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;

Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

Закуската трябва да бъде под формата на подкрепителни закуски и да бъде доставяна 5 пъти в седмицата.

2. Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб;

3. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост.

4. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална книжна салфетка.

5. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 12 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури: + 4°C + 2°C.

Предлагането следва да се осъществява съобразно смяната на учениците, попадащи в целевата група.

Доставката на закуските се извършва след подадена заявка от домакина на училището. Заявките се подават по телефон или в писмен вид по време на предходното зареждане. Възложителят, съобразно конкретните си нужди, може да промени допълнително периодичността на доставките.

В случай, че доставката не е получена се съставя протокол от домакина и ще се търсят неустойки, предвидени в договора.

7. Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 75% към датата на съответната доставка.

8. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.

9. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

10. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на доставените закуски с негодно качество в срок от 20 /двадесет/ минути до 1 /един/ час, считано от момента на обаждането за констатираното отклонението.

11. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

12. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

13. При отказ на доставка на заявени закуски от страна на изпълнителя към Възложителя, както и когато доставените закуски са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за участие в процедурата, свързани с личното състояние:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че

влиятелна на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

3. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

7. Дружеството трябва да има на разположение минимум 1 брой транспортно средство за целия срок на договора с предназначение за превоз на хранителни продукти /задължителна група: хляб/хлебни изделия/тестени закуски/

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА - „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

При съгласие от Ваша страна за участие в обществената поръчка следва да представите оферта, която да съдържа минимум следната информация:

Съдържание и представяне на офертата:

1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител** – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- обособената позиция за която подава оферта

Офертата съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – **ако е приложимо;**
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 3**
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 4;**
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Образец № 5;**
7. Декларация за наличие на транспортно средство, регистрирано за превоз на храни – **Образец № 6**
8. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя - **Образец № 7;**
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП – ползване на подизпълнител/и – **Образец № 8**
10. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Образец № 9**
11. Ценово предложение – **Образец № 10**

3.2. Изисквания към представяне на документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и

печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на**

конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

2-ро СУ „Акад. Емилиян Станев”,

гр. София, жк. Бъкстон, ул. “Ген. Суворов” №36

Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица по реда на ЗОП с предмет:

„Осигуряване на подкрепителна закуска на ученици от първи до четвърти клас във 2 СУ „Акад. Емилиян Станев“ за 2020 година, на територията на район „Витоша“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Подаване на офертата:

4.1. Място и срок за подаване на офертата

Офертите се подават в сградата на 2-ро СУ „Акад. Емилиян Станев”, гр. София, жк. Бъкстон, ул. “Ген. Суворов” №36, всеки работен ден до **14.01.2020 г.** от 09:00 до 17:00 часа.

ГАРАНЦИИ:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на Възложителя

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **2-ро СУ „Акад. Емилиян Станев”, гр. София** и със срок на валидност – **30 дни след датата на приключване на договора за изпълнение на обществена поръчка (31.12.2020 г.)**.

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор**. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП**.

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно **чл. 112, ал. 1 ЗОП**

Приложение:

Образци на документи.

С уважение:

Лилия Торньова,

Директор на 2 СУ „Акад. Емилиян Станев“